



# 深圳市升阳升社会工作服务社 安全生产管理手册



Add: 深圳市南山区前海花园三期三十六栋G1  
Tel: 0755-26456633  
Web: [www.syssg.net](http://www.syssg.net)  
Email: [syssg2009@126.com](mailto:syssg2009@126.com)

2020

深圳市升阳升社会工作服务社  
安全生产管理手册目录

1、安全生产/消防安全责任制 . . . . . 01

2、安全生产责任制考核制度 . . . . . 04

3、岗位消防安全责任制 . . . . . 07

4、消防安全管理制度 . . . . . 10

5、消防安全操作规程 . . . . . 13

6、安全教育培训制度 . . . . . 14

7、设备检维修管理制度 . . . . . 16

8、防火防爆管理制度 . . . . . 17

9、用电用气管理制度 . . . . . 18

10、职业卫生管理制度 . . . . . 19

11、安全风险管理制度 . . . . . 20

12、办公场所安全管理制度 . . . . . 28

13、作业安全管理制度 . . . . . 30

14、安全检查制度 . . . . . 39

15、安全生产费用管理制度 . . . . . 41

16、消防安全例会制度 . . . . . 42

17、安全事故隐患排查治理制度 . . . . . 43

18、劳动防护用品管理制度 . . . . . 45

19、危险化学品管理制度 . . . . . 48

20、安全生产应急预案 . . . . . 50

21、应急事故处理指引程序 . . . . . 53

附件：

附件1 安全生产/消防安全培训记录 . . . . . 58

附件2 消防安全演练记录表 . . . . . 59

附件3 安全生产/消防安全会议记录 . . . . . 60

附件4 防火防爆记录表 . . . . . 61

附件5 有限空间作业审批表 . . . . . 62

附件6 高空作业审批表 . . . . . 63

附件7 安全防护用品领用登记表 . . . . . 64

附件8 消防器材检查卡 . . . . . 65

附件9 消防安全检查记录表 . . . . . 66

附件10 用电用气管理记录 . . . . . 67

附件11 设备检维修记录表 . . . . . 68

附件12 场地安全管理记录表 . . . . . 69

附件13 隐患排查与治理记录表 . . . . . 70

附件14 应急及事故处理记录表 . . . . . 71

深圳市升阳升社会工作服务社  
安全生产/消防安全责任制

为认真贯彻"安全第一，预防为主"的安全生产方针，明确机构各级领导，安全生产专职管理机构，有关职责部门及管理人员在安全生产工作中的职责，保障工作人员在工作中的安全和健康，机构依据国家和本市的有关法律法规，结合机构的具体状况，特制定如下安全生产/消防安全责任制：

（一）安全生产领导小组

机构成立安全生产领导小组，以进一步加强机构安全生产工作，夯实安全生产监管责任，促进安全生产工作落实到位，确保不发生安全事故。

1、人员组成

- 组 长：江红妹 深圳市升阳升社会工作服务社总干事
- 副组长：骆姝利 深圳市升阳升社会工作服务社行政总干事
- 张 伟 深圳市升阳升社会工作服务社总督导
- 组 员：陈紫珊 行政部 行政副总监
- 汪丹丹 宣传部宣传专员
- 唐玫瑰 培训部总监/初级督导
- 王文静 项目部总监
- 何嘉慧 初级督导
- 赵文丽 服务部总监/初级督导
- 张亚娟 财务部总监
- 江雅菲 龙华区学校社工项目组长
- 何娟婷 坂田街道扶老助残项目组长
- 许郁胜 粤海街道垃圾分类项目组长
- 蒋小满 蛇口街道垃圾分类项目组长
- 邝燕霞 南山司法岗位督导助理
- 谭 红 松坪山精卫项目组长
- 易春花 上芬社区党群服务中心主任
- 熊 郡 龙塘社区党群服务中心主任
- 苏琳弘 雷岭社区党群服务中心主任
- 王 玲 海滨社区党群服务中心主任
- 刘 芬 南水社区党群服务中心主任
- 赖春苗 湾厦社区党群服务中心主任
- 郑桂棉 龙珠社区党群服务中心主任
- 黄 雅 龙联社区党群服务中心主任
- 冷梦鹤 峰景社区党群服务中心主任

郭海燕 月亮湾社区党群服务中心主任  
许丹丹 荔湾社区党群服务中心主任  
李佳羽 华夏街社区党群服务中心主任  
向 维 白石洲东社区党群服务中心主任  
彭丽君 高发社区党群服务中心主任  
郑溢雯 新塘社区党群服务中心主任  
张新悦 东门社区党群服务中心主任  
谭 静 螺岭社区党群服务中心主任  
施金凤 笋岗社区党群服务中心主任  
谢永桦 田心社区党群服务中心主任

2、总干事是机构安全生产工作的第一责任人；行政副总干事直接主管机构安全生产工作；各服务点负责人既是机构安全生产领导小组组员，也是各服务点的安全生产管理员。

### 3、领导小组工作职责

（1）贯彻落实国家、省、市、区、街道关于安全生产法律、法规、政策、规定及标准。

（2）贯彻执行市民政局对安全生产工作的决策、部署，研究制定本机构安全生产工作有关重大决策、部署。

（3）召开领导小组会议，分析安全生产形势，研究解决安全生产工作中的重要问题。

（4）组织开展机构安全生产检查及监督，排查治理安全隐患，督促各服务点落实整改重大隐患和突出问题。

（5）组织实施安全事故抢险救援，按规定参与相关安全事故调查。

（6）完成市民政局下达的各项安全生产目标考核任务。

## （二）安全生产职责

### 1、组长安全生产职责：

（1）全面负责机构安全生产工作。

（2）建立、健全并督促落实安全生产责任制。

（3）统筹制定并督促落实安全生产管理制度和操作规程。

（4）确保安全生产投入，并保证投入的有效实施。

（5）每月研究安全生产问题。

（6）督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。

（7）统筹制定并实施生产安全事故应急救援预案。

（8）及时、如实报告生产安全事故。

### 2、副组长安全生产职责：

（1）组织制订并落实机构安全生产岗位职责、安全生产相关管理制度和

技术操作规程。

（2）落实安全管理网络、安全管理机构和安全管理人員。

（3）定期召开安全生产会议，布置和总结安全生产工作。

（4）组织制订事故应急救援预案，落实应急救援队伍、应急救援物资，组织应急救援演练。

（5）组织安全生产大检查，组织力量整改各项事故隐患。

（6）组织事故和职业病的调查、处理和上报工作。

### 3、组员安全生产职责：

（1）组员是各部门、各服务点的第一负责人，对各部门、各服务点的安全生产负全责。

（2）保证机构的安全生产责任制、安全管理规章制度、安全操作规程在各部门、各服务点的贯彻执行。

（3）召开部门、服务点的安全生产会，计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

（4）合理组织生产，做到安全生产，杜绝违章指挥和违章工作。

（5）落实安全技术措施计划和安全技术交底。

（6）组织对员工、实习生安全卫生的培训教育；组织职工开展在岗安全教育活动。

（7）组织服务点进行安全生产大检查，对查出的事故隐患及时排除，或报请上级进行解决。

（8）一旦发生事故，采取措施防止事故扩大，及时向上级或有关部门报告，并注意保护现场和做好记录。

### 4、员工安全生产职责：

（1）严格执行安全生产相关管理规章制度和安全技术操作规程，严禁违法违章开展工作。

（2）按规定正确穿戴劳动保护用品，正确使用安全卫生防护设施装置或安全工具。

（3）精心维护设备设施，保持设备设施良好的安全运行状态，确保工作环境整洁，做到礼貌服务。

（4）了解岗位中存在的危险因素及其可能造成的严重后果，掌握与岗位相适应的安全知识，掌握事故隐患排查技巧，具备应急自救和逃生技能。

（5）发现事故苗头立即停止作业，迅速向有关人员反映。

（6）用心参加安全教育、培训和安全检查活动。

（7）有权对安全生产工作提出意见建议，有权拒绝违章作业或冒险蛮干，发现直接危及人身安全的紧急状况，有权停止作业或采取可能的应急措施后撤离作业场所。



## 深圳市升阳升社会工作服务社

### 安全生产责任制考核制度

#### 第一章 总则

第一条 为进一步规范安全生产管理，促进安全生产责任制的落实，防止事故发生，确保我机构各项工作顺利完成，根据《中华人民共和国安全生产法》、《广东省安全生产条例》等有关法律、法规、制度以及机构安全生产有关规定，特制定本制度。

第二条 本制度适用于机构的安全生产责任人以及其他员工。安全生产责任人包括安全生产直接责任人（行政副总干事）和各服务点安全生产管理员（各服务点负责人），促使履行安全生产责任制。

第三条 机构总部成立考核领导小组，总干事任组长，专业副总干事、总督导及未担任服务点负责人的督导（包括督导助理、初级督导、中级督导）担任小组成员，具体组织实施。

#### 第二章 考核内容

第四条 对非安全生产责任人的员工的考核，将其对安全生产工作的配合和执行情况纳入年度绩效考核内容，作为重要考核项。

第五条 对安全生产直接责任人和安全生产管理员的考核，采用专门的《安全生产责任考核表》，具体内容包括：

（一）是否树立“安全第一，预防为主”的思想，认真落实安全生产责任制，确保安全生产；

（二）是否贯彻执行国家、省等有关安全生产方针、政策、法规以及机构有关部署；

（三）是否建立健全安全生产档案；

（四）是否重视安全设施和标志的配置；

（五）是否组织安全生产检查；

（六）是否开展安全隐患排查与治理；

（七）是否组织制定并实施安全事故应急救援预案；

（八）是否重视安全生产的培训教育工作；

（九）是否按规定及时上报安全事故并做好调查处理。

#### 第三章 考核形式

第六条 安全生产责任人考核采取百分制量化考核。

第七条 安全生产责任人分为自评考核和组织考核，坚持自评考核与组织考核相结合。

第八条 安全生产责任人应认真总结所负责安全生产工作情况，对照考核细则进行自评考核，填写自评考核分，于次年1月31日前，报机构安全生产考核领导小组。

第九条 考核领导小组受到各责任人的自评考核后，在一个月内完成所有组织考评。

第十条 对安全生产责任人的考核原则上每年进行一次，也可视情况不定期考核。

第十一条 机构考核领导小组成员提出年度组织考核计划，报经组长批准同意。

第十二条 考核采取听、查、访、问、抽的方式进行。即听取安全工作汇报，查阅相关文字、数据材料、会议记录等；召开座谈会或询问有关问题，或检查工作地点和一线服务地点。通过以上工作，对照评分细则逐项评分。

第十三条 安全生产责任人考核实行计分制，满分100分。考核结果分四个等级：90分（含90分）以上为优秀，80分（含80分）至89分为良好，60至79分为合格，不满60分为不合格。考核评分时，单项扣分可至零，不计负分。

第十四条 考核领导小组在组织考核后，经评估程序后，将考核结果书面通知被考核责任人。

#### 第四章 奖惩制度

第十五条 考评结束后，初步公示考核结果。三天内，被考核人对考核结果有异议的，可以向考核领导小组提出申诉。考核领导小组接到申诉后，三个工作日内做出调查处理。

第十六条 机构最终发文通报所有考核结果，并将其作为评价员工工作业绩的一项重要内容及评先的依据。

第十七条 对考核获得优秀、良好的个人，机构予以奖励。

第十八条 对考核为不合格的个人，机构予以通报批评，取消各类评先资格；考核为不合格的有关责任人不得评先受奖。凡因安全生产管理不善、措施不力而连续三年安全生产不达标的部门、服务点，将追究其主要领导的责任。

第十九条 对安全生产责任落实不到位而造成安全事故的，由机构总部研究予以处理。构成犯罪的，对有关责任人移交司法机关处理。

## 第五章 附则

第二十条 被考核人弄虚作假，提供假情况、假资料的，给予其通报批评并扣除绩效奖金。

第二十一条 考核人员滥用职权，徇私舞弊，弄虚作假的，给予其通报批评并扣除其绩效奖金和5%的工资。

第二十二条 机构总部对所有安全生产责任制考核资料进行统一归档、存档。

第二十三条 本制度由机构总部负责解释。

## 深圳市升阳升社会工作服务社 岗位消防安全责任制

### 一、机构消防安全责任

1、认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《广东省安全生产条例》等有关法律、法规，明确落实岗位消防安全责任制。

2、明确任务，落实责任，各级消防安全管理人员签订消防安全责任书，按照谁主管、谁负责的原则，将消防工作落到实处。

3、让消防安全检查常态化，发现问题，及时汇报和处理。

4、每年组织灭火疏散演练，做好重大节日期间的防火工作。

5、加强对火源、电源的管理，落实好对天然气、液化气、电气设备、线路等的检查。及时清除火险隐患。

6、建立机构消防档案，预防为主，防消结合。

7、坚持做好安全出口、疏散通道的检查和治理工作，对发生火灾或发现火险隐患整改不及时部门、服务点严厉处罚。

8、保障消防设施设备在位，完整好用，符合法律法规要求，并落实维护责任人。

9、消防安全生产人人有责，机构每个员工都应该认真履行自己的职责，恪尽职守，保障消防安全。

10、机构各级领导和职能部门、服务点，应在各自的工作范围内，对实行消防安全生产负责，同时向各自的领导负责。

### 二、各级岗位消防安全职责

#### （一）总干事的消防安全职责

1、总干事为本机构消防安全第一责任人，应当掌握本机构的消防安全情况，遵守消防法律、法规、规章以及按照消防技术标准，依法履行本机构消防安全法定职责。

2、将消防工作与本机构的实际情况相结合，与各级消防安全责任人签订消防安全责任书。

3、每月组织各部门召开一次消防工作相关例会，及时整改火灾隐患，解决购置、维修消防设施设备等必要的消防经费，并提供相应的组织保障。

4、组织制定符合本机构实际的灭火、应急疏散预案，并实施演练。

5、统筹组织各部门进行防火检查。

6、审查批准部门、员工消防安全考核奖惩制度。

- 7、批准实施机构的消防安全制度和保障消防安全的操作规程。
- 8、根据消防安全需要，决定机构停工或消防设施设备停止使用。
- 9、接受公安消防机构监督检查，完成政府下达的各项消防工作任务。

#### **（二）行政副总干事的消防安全职责**

- 1、受消防安全责任人的委托，负责本机构日常消防安全管理工作。
- 2、督促、检查各部门、各服务点消防安全责任的落实，组织制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程，并检查督促其落实。
- 3、组织拟定机构的消防安全工作经费预算。
- 4、组织机构开展防火检查，及时掌握机构整体消防状况，做好火灾隐患整改工作。
- 5、组织实施对本机构消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通。
- 6、在员工中组织开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火、应急疏散预案的实施和演练。

#### **（三）专业副总干事、督导的消防安全职责**

- 1、协助行政副总干事做好本机构日常消防安全管理工作。
- 2、协助督促、检查各部门、各服务点消防安全责任的落实。
- 3、组织拟定机构安全生产/消防安全责任制考核制度，并负责落实。
- 4、协助维护机构整体消防安全状况。

#### **（四）各部门的消防安全职责**

- 1、协助行政副总干事制定机构消防安全相关管理制度，保障机构消防安全。
- 2、协助进行机构总部和各服务点的消防安全管理。
- 3、组织本部门人员参加机构消防安全会议、消防安全培训和演练等工作。
- 4、部门主管应当带头并督促本部门员工遵守消防安全法规、制度，学习有关消防安全知识。
- 5、协助开展机构消防安全检查，并加强对隐患的排查和治理。
- 6、协助建立机构消防安全资料档案，确保机构消防安全工作规范有序。

#### **（五）各服务点负责人的消防安全职责**

- 1、各服务点负责人是其服务点消防安全的管理人和责任人，对服务点消防安全工作负全面责任。认真贯彻执行各项消防安全法规、规章、制度和标准。

- 2、组织开展服务点各种消防安全活动，总结交流消防安全生产经验。

- 3、组织落实服务点人员消防安全教育培训、演练。

- 4、组织定期、不定期的消防安全检查，确保消防设备、设施、安全装置、安全标志等处于良好状态，发现隐患，及时组织整改。本服务点无力整改的，应采取临时消防安全措施，同时向机构总部书面报告。

- 5、发现消防设施设备运转不良，及时组织进行检维修。

- 6、在各个环节，带领服务点人员处理好安全与生活、安全与工作的关系。

- 7、组织开展对安全事故的调查处理，并按规定上报。

- 8、定期召开消防安全生产会议，及时研究和解决服务点安全生产问题，组织、布置、督促开展各项安全生产活动。

- 9、负责人不在服务点时，由代理者负责区域内的消防安全工作。

#### **（六）一线员工的消防安全职责**

- 1、遵守消防安全法规、制度，认真学习有关消防安全知识。

- 2、掌握工作区域内安全疏散设施、消防设施、器材的位置、数量，掌握有关的消防安全常识。

- 3、认真参加消防安全教育、培训、演练。

- 4、对携带易燃、易爆物品、枪支、管制刀具、化学剧毒物等物品的居民进行劝阻，必要时立即报告。

- 5、执行消防安全检查，保障责任区内安全疏散设施、消防设施、器材，电气设备、线路及其他有关消防安全的设施、器材状态正常。

- 6、对所发现的消防安全隐患，及时上报处理。

- 7、发生火灾或其他突发情况时，按照应急疏散预案所做规定和分工，履行职责。



## 深圳市升阳升社会工作服务社 消防安全管理制度

第一条 为了切实做好防火工作，保护机构财产和员工生命财产的安全，根据《中华人民共和国消防法》和有关消防规定，特制定本制度。

第二条 本制度适用于机构全体员工。

第三条 各人员应当遵守消防安全法律、法规，贯彻预防为主、防消结合的消防工作方针，履行消防安全责任，保障机构消防安全。

第四条 机构各服务点场所内有各种明显消防标志，配备完备的消防器材与设施，机构人员做到有能力迅速扑灭初起火灾，能有效地进行人员和财产的疏散转移。

第五条 保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。严禁在工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。严禁在工作期间将安全出口上锁。

第六条 全体员工要爱护消防设施，禁止毁坏、偷盗消防设施，不能将消防设施挪作他用。除发生事故外，任何人不得私自动用。

第七条 消防器材管理措施为：

- （一）派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。
- （二）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充/修复并上报领导。

第八条 消防设施和消防设备定期测试为：

- （一）烟、温感探头每年轮测一次；
- （二）消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次；
- （三）正压送风、防排烟系统每半年检测一次；
- （四）室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次；
- （五）其他消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

第九条 楼梯走道和出口。必须保持畅通无阻，任何部门或个人不得占用或封堵，严禁在设定禁令的通道上停放车辆。

第十条 需要增设电器线路时，必须符合安全规定，严禁乱拉、乱接临时用电线路。

第十一条 将容易发生火灾，一旦发生火灾可能严重危及人身和财产安全以及对消防安全有重大影响的部位确定为重点部位、应根据上述情况确定重点部位，并设置明显防火标志，实行严格管理。

第十二条 机构所有服务点的消防工作，明确有人负责管理。

第十三条 各级岗位应明确消防安全职责，消防责任领导对下属部门、服

务点的消防安全管理负责。

第十四条 组织对员工的安全、防火教育课，使员工熟练掌握消防规则，消防技术和消防器材的使用方法，从而提高消防观念锻炼消防技能。

第十五条 组织灭火和应急疏散预案演习：

- （一）至少每半年进行一次演练。
- （二）制定符合本机构实际情况的灭火和应急疏散预案。
- （三）组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。
- （四）每次组织演练前应精心开会部署，明确分工。

第十六条 禁止在具有火灾，爆炸危险的场所用火;因特殊情况需要进行动火作业的，应分别落实监护人在确认无火灾、爆炸危险后方可动火作业。动火人员应当遵守消防安全规定，并落实相应的消防安全措施。

第十七条 对易燃易爆危险物品的使用、储存、运输或销毁应遵守国家相关规定，实行严格的消防安全管理，具体要做到以下几点：

- （一）易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任；
- （二）易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放；
- （三）易燃易爆危险物品入库前应经检验部门检验，出入库应进行登记；
- （四）易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内；
- （五）易燃易爆场所应根据消防规范要求采取防火防爆措施并做好防火防爆设施的维护保养工作。

第十八条 坚决杜绝火灾隐患，一经发现，要及时作出整改，具体应做到以下几点：

- （一）对存在的火灾隐患应当及时予以消除。
- （二）在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。
- （三）在火灾隐患未消除前，应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向机构消防安全责任人报告。
- （四）对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。

第十九条 对下列违反消防安全规定的行为，责令有关人员当场改正并督促落实：



**深圳市升阳升社会工作服务社**  
**消防安全操作规程**

**一、消防器材使用操作规程**

**（一）灭火器使用方法**

**1、手式干粉灭火器**

在距离火5米左右处使用。先拨下保险，一只手握住喷嘴，另一只手紧握压把和提把用力下压，干粉即喷出。将喷嘴对准火焰的根部左右摆动，干粉灭火器在喷粉过程中要始终保持直立状态，不能横卧或颠倒使用。

**2、推车式干粉灭火器**

推车式干粉灭火器由2人操作。先将其推至距燃烧物10米左右，一人负责放下胶管卷盘，手持喷枪对准燃烧区，另一人则撕掉小铅块后，用力提起提环，当干粉喷出时，将射流对准火焰根部喷射即可灭火。

**注意事项：**

应在上风口喷射干粉，并且在扑救液体火灾时，注意射流和液面夹角不能太大，否则会使液体溅起，引起更大火灾。

**（二）消防栓使用方法**

**1、室内消防栓使用**

打开消防栓箱，取出水带，将水带向火的方向甩开，一头接消防栓，另一头接水枪。接下来逆时针旋转消防栓手轮，出水灭火。

**2、室外消防栓使用**

首先将水带向着火方向铺开，然后用专用扳手打开消防栓端盖，将消防水带一端接到消栓端盖，将消防水带端接到消防栓接口上，另一端接水枪，准备好后，再用专用扳手将消防栓开关打开放水灭火。

**（三）消防栓水带的使用方法**

**1、拉开防火栓门，取出水带、水枪；**

**2、检查水带及接头是否良好，如有破损，禁止使用；**

**3、向火场方向铺设水带，注意避免扭折；**

**4、将水带与消防栓接，将连接扣正确插入滑槽，并按顺时针方向拧紧；**

**5、连接完毕后，至少有2名操作者紧握水枪，对准水源(严禁对人，避免高压伤人)，另外一名操作者缓慢打开消火栓阀门至最大，对准火源根部喷射进行灭火，直到将火完全扑灭。消防水带灭火后，须打开晒干水份，并经检查确认没有破损，才能折叠到消防栓。**

**二、消防安全岗位操作规程**

**1、消防安全管理人员定期检查消火栓、消防泵、灭火器等消防器材，确保全部消防器材安全有效。**

**2、机构员工每半年参加一次消防演习，使全体员工了解相关消防安全知识，确保每位员工都能熟练运用各种消防器具。**

**3、消防水池中消防储备水保证平时不被动用，水量不够及时补充，使用后的补给恢复时间不超过48小时。经常检查水池壁有无渗漏现象。**

**4、灭火器按要求定期检验、充装，发现破损无法使用，及时更新补充，确保各种灭火器具安全有效。**

**5、消防桶、消防沙（如有）等其他消防器材由消防安全员专门管理。**

**（一）** 违章使用、储存易燃易爆危险物品的。

**（二）** 违章动火作业或者在具有火灾、爆炸危险的场所吸烟等违反禁令的。

**（三）** 遮挡、锁闭安全出口，占用、堆放物品影响疏散通道的。

**（四）** 消防栓、消防器材被遮挡影响使用或被挪做他用的。

**（五）** 常闭式消防门处于开启状态、防火卷帘下堆放物品影响使用的。

**（六）** 消防设施管理、值班人员和防火巡查人员脱岗的。

**第二十条** 对造成消防安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚法》或已够追究刑事责任的责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：

**（一）** 有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿全部或部分损失外，予以口头告诫：

1. 使用易燃易爆品未严格按照操作程序进行或保管不当而造成火警、火灾，损失不大的；

2. 在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；

3. 未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；

4. 未经批准，违规使用加长电线、用电未使用安全保险装置的或擅自增加小负荷电器的；

5. 谎报火警的；

6. 未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的；

7. 对消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的；

8. 阻塞消防通道、遮挡安全指示标志等未造成严重后果的。

**（二）** 有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

1. 擅自使用易燃、易爆物品的；

2. 擅自挪用消防设施、器材的位置或改为他用的；

3. 违反安全管理制度和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾，损失轻微的；

4. 强迫其他员工违规操作的管理人员；

5. 发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的；

6. 对安全检查未予以配合、拒绝整改的管理人员；

**（三）** 对任何事故隐瞒事实、不处理、不追究的，或提供虚假信息的，予以解聘。

**深圳市升阳升社会工作服务社**  
**安全教育培训制度**  
**第一章 总则**

第一条 为加强和规范机构的安全教育培训工作，提高员工安全素质，防范伤亡事故，减轻职业危害，根据安全生产法和有关法律、行政法规，制定本制度。

第二条 机构应当进行安全教育培训的员工包括主要负责人、安全生产管理人员和其他人员。

**第二章 主要负责人、安全生产管理人员的安全教育培训**

第三条 机构主要负责人和安全生产管理人员应当接受安全教育培训，具备与所从事的生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力。

第四条 机构主要负责人安全教育培训应当包括下列内容：

- （一）国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章及标准；
- （二）安全生产管理基本知识、安全生产专业知识；
- （三）重大危险源管理、重大事故防范、应急管理和救援组织以及事故调查处理的有关规定；
- （四）职业危害及其预防措施；
- （五）国内外先进的安全生产管理经验；
- （六）典型事故和应急救援案例分析；
- （七）其他需要培训的内容。

第五条 机构安全生产管理人员安全教育培训应当包括下列内容：

- （一）国家安全生产方针、政策和有关安全生产的法律、法规、规章和标准；
- （二）安全生产管理、职业卫生等知识；
- （三）伤亡事故统计、报告及职业危害的调查处理方法；
- （四）应急管理、应急预案编制以及应急处置的内容和要求；
- （五）国内外先进的安全生产管理经验；
- （六）典型事故和应急救援案例分析；
- （七）其他需要培训的内容。

**第三章 其他员工的安全教育培训**

第六条 机构其他员工安全教育培训应当包括下列内容：

- （一）机构安全生产情况及安全生产基本知识；
- （二）机构安全生产规章制度；
- （三）工作环境的危险因素；
- （四）所从事工作可能遭受的职业伤害和伤亡事故；
- （五）自救互救、急救方法、疏散和现场紧急情况的处理；
- （六）安全设备设施、个人防护用品的使用和维护；
- （七）预防事故和职业危害的措施及应注意的安全事项；
- （八）有关事故案例；
- （九）其他需要培训的内容。

**第四章 安全教育培训的组织实施**

第七条 机构员工的安全教育培训可以外部培训和内部培训两种形式进行，拓宽安全教育培训渠道。允许机构员工参加由机构自己组织以及外部单位组织的安全教育培训。

第八条 机构应当坚持以考促学、以讲促学，确保全体员工熟练掌握安全生产知识。

第九条 机构自主实施的安全教育培训可以委托具备安全培训条件的单位，对员工进行安全教育培训。

第十条 机构应当将安全教育培训工作纳入年度工作计划。保证安全教育培训工作所需资金。机构主要负责人负责组织制定并实施安全培训计划。

第十一条 机构应当建立健全员工安全培训档案，详细、准确记录培训的时间、内容、参加人员等情况。



## 深圳市升阳升社会工作服务社 设备检维修管理制度

第一条 服务点要为检修部门创造安全检修的条件，检修部门没有取得服务点、社区的同意，不准检修，各社区有责任配合检修部门搞好检修安全工作。

第二条 对检维修要合理安排，确保检维修有计划的进行。

第三条 凡参加检维修的人员，除必须遵守检修安全规程外，还应遵守本工种的安全操作规程。

第四条 在进行检维修作业前，检维修负责人应组织有关工程技术人员对检维修作业进行风险分析，并制定有效措施控制风险，确保检维修作业的顺利完成。

第五条 检维修负责人应对参加人员进行检修内容、安全措施和注意事项进行现场交底，确保各项安全措施落实到位。

第六条 设备设施停工大检修时，检修项目应按照“五定管理”，即定检修方案、定检修人员、定安全措施、定检修质量、定检修进度。

第七条 检修负责人在检修前，要组织检修人员做好机具、防护用品的检查，做到安全可靠。

第八条 凡有二人以上参加的检维修，必须指定其中一人负责安全。

第九条 凡在有易燃易爆、易中毒的设备、管道、容器上检维修时，必须：

{1}切断可燃可爆等危险来源

{3}清洗、置换并分析检验合格

{4}取得安全负责人和有关部门同意。

第十条 检维修设备容器清出易燃、有毒、有腐蚀性等物料，不得随意排入下水道和地面，以防意外事故发生。

第十一条 凡检修需要高空作业时，必须遵守高空作业的各项规定，防止坠落和落物伤人事故的发生。

第十二条 凡进行机电动力设备的检修时，必须严格执行挂牌制。

第十三条 凡在禁火区检修，需要动火作业时，必须办理动火证。

第十四条 检维修时的起重作业，必须有起重工负责，严格遵守作业规程，各工种要互相协作，密切配合。

第十五条 检修结束时，必须将各种安全防护装置全部恢复，并经社区、检修双方及有关部门验收合格后，方可运行设备。

## 深圳市升阳升社会工作服务社 防火防爆管理制度

第一条 防火防爆工作必须贯彻“以防为主，防消结合”的方针。加强安全管理，健全消防组织，严格控制火源，妥善管理易燃物品，加强对压力容器设备的管理，防患于未然。

第二条 有发生火灾、爆炸危险的物品、设备、装置，必须定期检查，确保安全，并贴上相对应的提示标签。

第三条 电气设备必须符合防火、防爆的要求。

第四条 所有电器设备(包括避雷等静电保护和电器保护装置)和电气线路不准超使用，并应定期进行检测、修理和维护。

第五条 发现设备、容器和管线发生泄漏时，立即处理，防止事故的发生。

第六条 必须加强对消防器材的维护管理。消防器材应放在明显便于拿取的地方。灭火器放置的地点应当干燥，远离热源，不受高温辐射、阳光曝晒、温度适宜，不受化学物质侵蚀，周围不得有障碍物。

第七条 禁止没有安全装置或安全设施不齐全的压力容器投入使用，安全装置失灵或损坏应及时修复和调校。

第八条 凡设置在各服务点所负责区域内的消防设备，由各服务点负责保管，并负责日常的检查，使之处于良好状态。消防设备、设施、器具，不得随便挪作他用、丢失和损坏，如有丢失和损坏需及时报告安全生产负责人。

第九条 消防设施设备如需要移动，拆除或作非消防使用，必须向安全生产负责人提出报告，取得同意后方可，否则，视其情况给予适当的处理。

第十条 发生火灾时，必须保证水、电、气的正常供应其他装置是否停水气要根据具体情况决定，防止因消防水用于生产而导致事故扩大和其他事故发生。

第十一条 装置所设通风设备，不但是为了通风换气，降低有害气体的浓度和防暑降温，同时也是为了避免爆炸物的形成和驱散爆炸物的存在。操作人员应正确的充分利用。正常情况下，通排风设备非经安全生产负责人同意不得任意搬运，并应和工艺设备一样进行使用、维护、检查和交接。

第十二条 通排风设备应作好检维修工作，保证经常处于正常完好状态。



## 深圳市升阳升社会工作服务社 用电用气管理制度

第一条 为加强机构用电用气安全管理工作，防止发生触电事故，确保员工在生产过程中的安全，特制定本制度。

第二条 本制度所指的用电用气管理是指因工作需要或在工作中，在机构及下属服务点辖区内，对机构员工和服务对象的用电用气行为管理。

第三条 各种电气设备的保险丝禁止加粗或以其它金属代替。

第四条 电气设备的开关和电线应按规定负荷装设，不得以小代大，架设临时动力线、照明线要经有关部门批准。

第五条 电动机开关、插座、保险丝座等都必须装设防护罩或防护箱。

第六条 电气设备周围应与可燃物保持0.5m以上的间距，金属外壳必须根据技术条件采取保护性接地或接零措施，接地电阻不宜超过4欧姆。

第七条 电气设备应当由持有上岗证的人员定期维护保养，防止因电气线路短路、超负荷运行、线路接触不良、线路老化、设备故障等原因引发火灾。

第八条 对于超出使用年限，丧失安全性能的电器产品，应当予以报废。

第九条 机构及下属服务点用电用气，必须规范化，做到定期检查（每月统一检查一次），及时维修，确保安全。

## 深圳市升阳升社会工作服务社 职业卫生管理制度

第一条 依法履行向员工职业病危害告知义务。与员工签订劳动合同时，将工作过程中可能产生的职业病危害因素及其后果、职业病防护措施等如实告知员工。

第二条 依法执行建设项目“三同时”审查制度，按照《中华人民共和国职业病防治法》的规定进行职业病危害的预评价，审查，职业病危害控制效果评价，验收等程序。

第三条 对可能产生职业病危害的工作场所逐步采取技术改造、配备必要的防护设施、防护用品等，落实各项防护措施，积极改善劳动条件。向劳动者提供符合职业病防治要求的职业卫生防护设施和个人防护用品。

第五条 定期、不定期组织对各服务点职业病防治措施落实情况的检查，对查出的问题及时处理，或上报领导小组处理，落实部门按期解决。

第六条 依法组织对员工进行上岗前、在岗期间、离岗时、应急的职业健康检查，发现有与从事的职业有关的健康损害的员工，及时调离原岗位，并妥善安置。依法组织本机构职业病患者诊疗。

第七条 依法组织对机构员工的职业卫生教育与培训。

第八条 组织开展对本机构各作业场所的职业病危害因素日常监测，做到对职业病危害因素的及时清除，预防职业病危害。

第九条 对可能侵害身体健康的作业场所，应委托有资质的职业卫生技术服务机构进行职业病危害检测与评价，检测与评价结果及时向卫生行政部门报告，并向员工公布。

第十条 建立应急救援预案，成立应急救援分队，落实职责，以利急需，及时报告处理职业病危害事故。

## 深圳市升阳升社会工作服务社 安全风险管理制度

第一条 本制度适用于机构现场以及所辖服务点安全管理的风险评价与控制，适用于作业现场、生产经营活动的正常和非正常情况，包括新改扩建项目的规划、设计和建设、投产、运行、拆除、报废各阶段的风险评价、风险控制、风险信息更新以及重大危险源的风险管理（包含危险点分析与预控管理）。

第二条 本制度中的“安全生产风险”是指，生产安全事故或健康损害事件发生的可能性和严重性的组合。

（一）可能性，是指事故（事件）发生的概率。

（二）严重性，是指事故（事件）一旦发生，将造成的人员伤害和经济损失的严重程度。

第三条 组织机构与职责

（一）机构安全风险管理工作领导小组

组 长：总干事

副组长：行政副总干事、专业副总干事、总督导

成 员：机构总部办公人员，各部门主任、各服务点负责人

1.1机构安全风险管理工作领导小组主要职责

1)负责机构安全风险管理体系建设，提出机构安全风险管理工作建设方案，检查、指导各服务点的安全风险管理工作。

2)组织编制机构安全风险管理工作实施细则，负责对安全风险等级的入库审核、管理。

3)对各部门安全风险管理的实施进行监督管理，检查安全风险应急救援预案的制定和演练情况，指导、领导应急救援的实施。

4)对机构安全风险基础管理工作、执行情况进行检查。

5)根据需要即时性开展风险点清排、辨识、分析、评估，及时调整风险等级。

6)负责机构安全风险管理工作信息的接收、研判、报告并启动相应的安全风险应急预案。

（二）部门安全风险管理工作小组

组 长：部门主任

副组长：部门副主任

成 员：部门全体成员

2.1部门安全风险管理工作小组职责

1)对部门安全生产中存在的风险点进行清排、梳理、核对、上报，及时更新本部门安全风险管理工作控制数据库。

2)落实安全风险点预控管理，对安全风险管理工作存在的不足及时做好信息反馈。

3)制定安全风险点应急预案，适时组织开展应急救援演练，作好演练记录并总结改进，制定安全风险点防控技术管理措施。

第四条 风险点辨识与分类统计

根据《生产过程危险和危害因素分类与代码》（GB/T13861-2009）分类，按导致事故的人、物、环、管直接原因分类，针对作业风险、设备风险、环境风险、管理风险、自然灾害安全风险5个风险源存在的安全风险点进行细化排查，并落实到具体岗位，通过日常检查、监测检测、安全生产信息分析、专项检查等方式，开展危险源辨识和分析。

（一）风险辨识的一般程序

1.1 首先辨识出可能发生意外伤害释放的能量或危险物质。

1.2针对具体风险并结合生产过程实际情况，分析和查找能够造成或可能造成事故的事件。

（二）风险点辨识方法：

2.1常见的方法有：安全检查表（SCL）、工作危害分析（JHA）、预先危险分析（PHA）、危险与可操作性研究（HAZOP）、危险指数法、失效模式与影响分析（FMEA）、故障树分析（FTA）、事件树分析（ETA）、作业条件危险性评价法等。

（三）风险点辨识主要分类：

3.1 作业安全风险点辨识：指在施工、维修作业过程中人的不安全行为，违反劳动纪律、技术标准、安全工作规程的作业，可以预见可能直接导致事故发生的行为。

3.2 设备风险点辨识：指的是线路、机组、起重设备、油水气系统、弧门系统、水工建筑等设备设施运行安全风险。

3.3 管理风险点辨识：指在安全生产管理过程中，由于审核、制定方案、计划、标准过程中，违反技术管理标准和管理流程，把关不严，可以预见间接导致事故发生的行为。

3.4 作业环境风险点辨识：作业环境风险指的是对人身安全产生直接或间接影响的外部条件总和。

3.5 自然灾害安全风险点辨识：自然灾害安全风险指的是可能发生的暴雨、雷电、洪涝、台风、冰雪等气象灾害以及滑坡、泥石流、崩塌落石等地质灾害造成的风险。

（四）风险点分析统计

安全风险管理工作小组对排查出的安全风险点进行梳理、规范，危险点描述要具体、直观，依据安全风险类别和等级建立安全风险数据库（危险点统计），分类纳入《机构风险辨识、评估与控制措施表》（见下表），服务点留存作为风险点动态预控标准，并上报部门。部门对危险点统计表内容进行清排、梳理，及时更新，对排查上报的危险点经审核符合填写规范后集中分类管理，按照风险评估标准，对管内风险点进行安全风险评估分级。

风险类别	风险内容	风险分析	防范措施	可能性(L)	暴露率(E)	后果(C)	风险等级 (D=L×E×C)

第五条 风险评估

（一）健全风险评估管理机制，一般应涵盖以下方法：

1.1基准风险评估：定期组织对面临的风险进行基本的、全面的识别和评估。

1.2 基于问题的风险评估：对出现的高风险对象或突出问题，进行有针对性的专项风险评估。

1.3持续风险评估：进行日常的风险动态识别和评估。发生事故、障碍、异常后及时进行问题评估，制定控制措施，有效控制风险。

（二）涉及风险的有关人员应参与风险评估，必要时可邀请技术专家、相关方参与或委托有资质的第三方进行。

（三）风险评估应综合考量暴露人群，聚焦重大危险源、高危作业工序和受影响的人群规模等影响因素。

第六条 风险分级

（一）风险分级从高到低划分为“重大风险、较大风险、一般风险和低风险”四个等级，分别用“红、橙、黄、蓝”四种颜色标示。

（二）重大风险、较大风险、一般风险和低风险等级划分应执行国家、行业和地方负有安全生产监督管理职责的部门颁发的制度标准。

（三）重大风险、较大风险、一般风险和低风险采用量化、半量化的方法

进行计算和划分。

（四）对应于防范较大事故，符合下列条件之一者，原则上应构成重大风险：

- 4.1较易导致较大及以上事故发生的；
- 4.2违反法律、法规及国家标准中强制性条款的；
- 4.3发生过人身死亡、设备事故，且现在发生事故的条件依然存在的；
- 4.4涉及重大危险源的；
- 4.5具有中毒、爆炸、火灾等危险的场所，作业人员在3人以上的；
- 4.6其他等经风险评价确定为最高级别风险的。

4.7对应于防范一般事故，对较易构成一般事故危害的风险，原则上应认定构成较大风险。

第七条 风险控制

（一）依据风险评估结果，针对安全风险特点，从组织、制度、技术、应急等方面对不可接受的风险制定风险控制措施。

（二）风险控制措施可分为风险控制技术措施和风险控制管理措施。

2.1风险控制技术措施包括消除措施、预防措施、减弱措施、隔离措施、联锁措施、警示措施、个人防护措施等。

2.2风险控制管理措施包括安全培训措施、安全管控措施、转移措施等。

（三）风险控制措施制订原则：

3.1制订风险控制措施应考虑降低事件发生的可能性、频率和事件后果的严重度两个方面。

3.2在制定风险控制措施时应优先选择技术措施。

3.3在制定风险控制技术措施时，应尽量按照消除措施、预防措施、减弱措施、隔离措施、联锁措施、警示措施和个人防护措施的顺序依次选用（顺序靠前者优先），可以同时选用多种类型的技术措施。

3.4在应用风险控制管理措施时，应尽量与技术措施配合使用。

3.5在风险控制措施应用时，应充分考虑措施的可操作性和经济性。

3.6应及时识别内外部环境、运行方式、生产设备和参数、作业方式、新技术和新工艺等引起的变化，评估变化可能带来新的风险。

（四）选择风险控制途径时，应根据风险性质分别控制：

- 4.1属于管理措施的融入到管理标准（制度）；
- 4.2属于作业过程执行的措施融入到作业标准；
- 4.3属于设备检修改造的纳入技改修理项目计划；
- 4.4属于运行监控、巡检维护的纳入日常生产工作；



- 4.5属于人员意识和技能的纳入培训计划；
- 4.6属于作业环境的纳入日常费用或修理改造项目计划；
- 4.7属于生产用具、安全工器具的纳入器具维护、更新项目计划；
- 4.8属于职业健康的纳入个人防护用品配置及员工健康体检计划。

（五）安全风险应分级、分层、分类、分专业进行有效管控，逐一落实各层级、各部门、各专业、各岗位的管控责任，尤其要强化对重大危险源和存在重大安全风险的生产系统、生产区域、岗位的重点管控。

（六）应高度关注生产状况和危险源变化后的风险状况，动态评估、调整风险等级和管控措施，确保安全风险始终处于受控范围内。

#### 第八条 风险公示

（一）完善安全风险公告，加强风险教育和技能培训，确保各级管理人员和每名职工都掌握本机构、本岗位安全风险的基本情况及防范、应急措施。

（二）告知员工主要安全风险、可能引发事故隐患类别、事故后果、管控措施、应急措施及报告方式等内容。

（三）对存在重大安全风险的工作场所和岗位，设置明显警示标志，并强化危险源监测和预警。

#### 第九条 持续改进

（一）结合实际，制定风险预控工作计划，及时开展安全生产风险评审、更新，适时开展危险源辨识和风险评价。

（二）主动根据以下情况变化对风险管控的影响，及时针对变化范围开展风险分析，及时更新风险信息：

- 法规、标准等增减、修订变化所引起风险程度的改变；
- 发生事故后，相关危险源再评价；
- 补充新辨识出的危险源评价；
- 风险程度变化后，需要对风险控制措施的调整。

#### 第十条 监督管理

（一）将安全风险控制措施完成情况作为安全监察的重要内容，并列入各类安全检查方案及安全监察计划监督落实。

（二）随时掌握机构安全风险分布情况，结合日常管理工作，对风险控制措施及计划的实施情况及控制效果进行分层、分级的检查、督促和指导，确保风险控制措施全面、及时、有效的落实。

（三）对本机构较大及以上风险进行全过程动态管控。

### 附录：安全风险评价判定准则

表1 可能性（L）基准值

序号	事故发生的可能性		分值
	人员伤亡、火灾、设备损坏、生产中断、环境污染	职业健康损害	
1	如果危害事件发生，即产生最可能和预期的结果（100%）	频繁：平均每6个月发生一次	10
2	十分可能（50%）	持续：平均每1年发生一次	6
3	可能（25%）	经常：平均每1～2年发生一次	3
4	很少的可能性，据说曾经发生过	偶然：3～9年发生一次	1
5	相当少但确有可能，多年没有发生过	很难：10～20年发生一次	0.5
6	百万分之一的可能性，尽管暴露了许多年，但从来没有发生过	罕见：几乎从未发生过	0.1

表2 暴露率（E）基准值

序号	人员暴露于危险环境中的频繁程度		分值
	人员伤亡、火灾、设备损坏、生产中断、环境污染	职业健康损害	
1	持续（每天许多次）	暴露期大于2倍的法定极限值	10
2	经常（大概每天一次）	暴露期介于1～2倍法定极限值之间	6
3	有时（从每周一次到每月一次）	暴露期在法定极限值内	3
4	偶尔（从每月一次到每年一次）	暴露期在正常允许水平和法定极限值之间	2
5	很少（据说曾经发生过）	暴露期在正常允许水平内	1
6	特别少（没发生过，但有发生的可能性）	暴露期低于正常允许水平	0.5

附录：安全风险评价判定准则

表3 后果（C）基准值

序号	事故发生的可能性		分值
1	人员伤亡	造成死亡≥3人；或重伤≥10人。	100
	设备损坏	造成设备或财产损失≥1000万元。	
	生产中断	造成较大以上电力安全事故。	
	环境污染	造成大范围环境破坏； 造成人员死亡、环境恢复困难； 严重违反国家环境保护法律法规。	
	职业健康损害	造成3～9例无法复原的严重职业病； 造成9例以上很难治愈的职业病。	
2	人员伤亡	造成1～2人死亡；或重伤3～9人。	50
	设备损坏	造成设备或财产损失在100万元到1000万元之间。	
	生产中断	造成一般电力安全事故且中断安全记录。	
	环境污染	造成较大范围的环境破坏； 影响后果可导致急性疾病或重大伤残，居民需要撤离； 政府要求整顿。	
	职业健康损害	造成1～2例无法复原的严重职业病； 造成3～9例以上很难治愈的职业病。	
3	人员伤亡	造成重伤1～2人。	25
	设备损坏	造成设备或财产损失在50万元到100万元之间。	
	生产中断	造成内部统计事故。	
	环境污染	影响到周边居民及生态环境，引起居民抗争。	
	职业健康损害	造成1～2例难治愈或造成3～9例可治愈的职业病； 造成9例以上与职业有关的疾病。	

4	人员伤亡	造成轻伤3人以上。	15
	设备损坏	造成设备或财产损失在10万元到50万元之间。	
	生产中断	造成设备一类障碍。	
	环境污染	对周边居民及环境有些影响，引起居民抱怨、投诉。	
6	职业健康损害	造成1～2例可治愈的职业病； 造成3～9例与职业有关的疾病。	1
	人员伤亡	造成轻伤1～2人。	
	设备损坏	造成设备或财产损失在2万元到10万元之间。	
	生产中断	造成设备二类障碍。	
	环境污染	轻度影响到周边居民及小范围（现场）生态环境。	
6	职业健康损害	造成1～2例与职业有关的疾病； 造成3～9例有影响健康的事件。	1

表4 风险等级（D=L×E×C）标准

序号	风险等级	判定条件
1	重大风险	$D \geq 400$
2	较大风险	$200 \leq D < 400$
3	一般风险	$70 \leq D < 200$
4	低风险	$D < 70$

## 深圳市升阳升社会工作服务社 办公场所安全管理制度

第一条 为规范机构及下辖服务点办公场所的安全管理，保障办公人员的身心健康，特制定本制度。

第二条 本制度适用于办公场所的安全管理。

第三条 办公场所工作环境要求：

- （一）室内通风良好，照明充足；
- （二）在合适的位置设置安全警示标志，如：逃生路线标志、禁止吸烟标志、注意防滑和防碰标志等；
- （三）保持地板清洁，无杂物、无流液、无突起物或其他不规则处；
- （四）室内高处堆放或吊挂的物品应稳固可靠；
- （五）办公室装修应使用阻燃、无毒材料；
- （六）禁止大声喧哗、打闹，严禁随地吐痰和扔垃圾。

第四条 办公场所工作人员防护要求：

- （一）熟悉自己工作区域中的所有常规及紧急出口，清楚安全消防设备的位置和使用方法；
- （二）未经相应的学习或培训，不得随便操作任何办公机器和设备；
- （三）在电脑显示器前工作，应尽量降低显示器的光亮度，并调整屏幕角度，使其稍低于视平线，视距保持在45cm-60cm，并调整座椅使身体舒适；
- （四）在搬运重物时，应注意保护自己，免受伤害，必要时请人协助或使用搬运工具；
- （五）办公人员在使用某些设备时，应做好个人防护。

第五条 办公场所内部文件柜及办公桌使用要求：

- （一）文件柜、办公桌摆放位置合适，做到整齐、美观；
- （二）文件柜内物品放置合理，保证重心不偏离，防止因重心偏离导致物品落地或使人员受到伤害；
- （三）办公桌面整齐，正确使用抽屉，防止挤手。

第六条 物品的保管和存放：

- （一）办公室的设备和器具摆放位置应合适、整齐，不能妨碍人员走动和堵塞逃生通道；
- （二）走道内、楼梯上、楼梯口灭火设备周围应无障碍物、堆放物；
- （三）饮料罐、垃圾及其他废物应及时放入垃圾箱内，保持办公室清洁卫生；

- （四）禁止将垃圾、有毒、易燃、易爆和放射性物品放入办公室内。

第七条 办公场所消防设备的管理：

- （一）办公室或走道内，应配备一定数量的灭火器材；
- （二）所有移动式消防器材应保存在原规定的位置，定期检查保养，保证标牌清晰、功能正常。

第八条 办公场所用电管理要求：

- （一）办公室内应安装有效的漏电保护装置；
- （二）办公室用电总量必须少于室内接线盒（板）的额定容量，接在每一个接线板上的用电设备容量总数要少于线板的额定容量；
- （三）办公室内配置的电器，如空调、复印机、碎纸机、饮水机、冰箱等应有专人负责，做到操作准确，人离开后切断电源；
- （四）办公室用电设备的电线、插头、插座应保持完好，无缺口、破损和连接不当的现象；
- （五）复印机应放置在通风良好的场所；
- （六）所有用电设备不要放置在潮湿的场所；
- （七）安装或修理电气设备时，务必关掉电器电源并拔下插头；
- （八）每天离开办公室之前，应断开无关的电气设备电源；
- （九）严禁在办公室内用电炉取暖、做饭。

第九条 办公场所吸烟管理要求：办公场所内不准吸烟。

第十条 其它相关要求：

- （一）对与业务无关而进入办公场所的人员，如推销产品、收购废品等，应谢绝入内；
- （二）登楼顶平台天梯口，平时盖板要锁定，作业需要打开时下部爬梯处应悬挂标识；
- （三）雨雪天气，在大厅或楼梯口等处，应设立“防滑提示”，提醒相关人员注意；
- （四）办公场所范围内的道路地井盖因丢失或损坏等原因，应及时配备或修复，在配备或修复之前，应设立警示标志。



## 深圳市升阳升社会工作服务社

### 作业安全管理制度

#### 第一章 车辆使用安全管理

第一条 司机必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》及有关交通安全管理的规章规则，安全驾车。并应遵守本机构其他相关的规章制度。

第二条 司机应爱惜机构车辆，平时要注意车辆的保养，经常检查车辆的主要机件。每月至少用半天时间对自己所开车辆进行检修，确保车辆正常行驶。

第三条 司机应每天抽适当时间擦洗自己所开车辆，以保持车辆的清洁(包括车内、车外和引擎的清洁)。

第四条 出车前，要例行检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调整。出车回来，要检查存油量，发现存油不足一格时，应立即加油，不得出车时才临时去加油。

第五条 司机发现所驾车辆有故障时要立即检修。不会检修的，应立即报告管理人员，并提出具体的维修意见(包括维修项目和大致需要的经费等)。未经批准，不许私自将车辆送厂维修。

第六条 出车在外或出车归来停放车辆，一定要注意选取停放地点和位置，不准在不准停车的路段或危险地段停车。司机离开车辆时，要锁好保险锁，防止车辆被盗。

第七条 司机对自己所开车辆的各种证件的有效性应经常检查，出车时一定保证证件齐全。

第八条 晚间司机要注意休息，不准开疲劳车，不准酒后驾车。

第九条 司机驾车一定要遵守交通规则，文明开车，不准危险驾车(包括高速、爬头、紧跟、争道、赛车等)。

第十条 司机因故意违章或证件不全被罚款的，费用不予报销。违章造成后果由当事人负责。

第十一条 车内不准吸烟。本机构员工在车内吸烟时，应有礼貌地制止;机构外的客人在车内吸烟时，可婉转告知本机构陪同人，但不能直接制止。

第十二条 司机对乘车人要热情、礼貌，说话应文明。车内客人谈话时，除非客人主动搭话，不准随便插嘴。

第十三条 接送员工上下班的司机，要准时出车，不得误点。

第十四条 上班时间内司机未被派出车的，应随时在司机室等候出车。有

要事确需离开司机室时，要告知管理人员去向和所需时间，经批准后方可离开;出车外出回来，应立即到管理人员处报到。

第十五条 司机应服从工作安排，不准借故拖延或拒不出车。对工作安排有意见的，事后可向总干事反映。

第十六条 司机出车执行任务，遇特殊情况不能按时返回的，应及时设法通知管理人员，并说明原因。

第十七条 司机应保持电话畅通。对机构领导或管理人员的传呼，应尽快复机。情况特殊确实不能复机的，事后一定要说明原因。

第十八条 下班后，应将车辆停放适当地点保管，不准私自用车。

第十九条 司机未经领导批准，不得将自己保管的车辆随便交给他人驾驶或练习驾驶；严禁将车辆交给无证人员驾驶；任何人不得利用机构车辆学开车。

第二十条 司机全年安全行车，未出交通事故的，给予表扬。

第二十一条 对于工作勤奋、遵守制度、表现突出的，可视具体情况给予嘉奖、记功、晋级等奖励；对工作怠慢、违反制度、发生事故者，视具体情节给予警告、记过、降级直至除名处理。

第二十二条 车辆肇事处理办法

(一)本机构车辆肇事除法令规定外，悉依本办法处理。

(二)下列各款均为肇事：

1.汽车(机车)相撞或为他种车辆相撞，致双方或一方有损害伤亡者。

2.汽车(机车)撞及人畜，路旁建筑物及其他物品，致有损害伤亡者。

3.汽车(机车)行使失慎倾倒，及他人故意置障碍物于路中，因撞及或倾翻，致人或车辆有伤亡的损害者。

4.汽车(机车)行驶遭受意外的事变，如公路、桥梁、涵洞、隧道突然崩塌，损坏致人或车有伤亡的损害者。

(三)本办法所称损害，包括致本机构遭受任何的轻微损失及请求保险理赔。

(四)肇事发生后迅速以电话通知机构并两天内以书面请求理赔及填汽车肇事报告表呈报部门主管外，若车辆有较大的损害，人员有严重伤亡时，通知行政副总干事协助处理。

肇事的处理

(一)肇事时：

1.机构总部接获肇事通知时，应立即向部门主管报告，并迅速往肇事地点

## 第二章 高空作业安全管理

第一条 为规范机构内部高空作业操作，保障作业人员生命安全和机构设备安全，特制定本规程。凡在机构内进行高空作业的任何人员，适用本规定。

第二条 凡在距坠落高度基准面2米及其以上，进行作业均称为高空作业。在进行高空作业前，高空作业所用的防护绳、吊篮、安全帽、高空作业安全带等防护用品必须经检查可靠、有效方可使用。

第三条 进行高空作业的工作人员及进入高空作业区的一切人员，必须在作业前或进入作业区前戴好安全帽和系好高空作业安全带。

第四条 进行高空作业时，应在地面危险范围内设立危险警示标志。

第五条 在进行高空作业时，必须至少有一名监护人，监护人要监守施工现场，切实履行职责，密切注意作业状况，发现危险及时发出警示。监护人员还应阻止其他人员进入地面危险区域。

第六条 高空作业时，应将手持工具、小型材料等放在工具袋内，严禁工具袋由高空掉下或使用破损的工具袋。

第七条 高空作业时所有的材料和工具应用绳索或起重工具传递，不可向下投掷或向上抛送物件。

第八条 使用吊篮时，吊篮应平稳缓慢的上升或下降，吊篮底部两端应分别至少拴有一根绳索，地面应至少有两名人员分别拉住绳子以保持吊篮平衡。

第九条 在高处进行电焊、气割等动火作业时，电线、气体软管不得随意缠绕。氧气瓶、乙炔瓶必须远离动火点，行车下必须有专人看护。不允许火星、飞溅物和熔渣落到气体软管或气瓶上。严禁气瓶放在动火作业点正下方。

第十条 进行立体作业时，在上、下作业层之间应设防护网，上、下作业人员位置应叉开，避免坠落物体伤人。

第十一条 机修大队必须提前把维修项目告诉各机构，各机构的安全员根据机修大队的维修项目，把高空安全防范措施的落实情况告知抢修人员。

第十二条 高空作业各机构的安全员就是现场安全责任人，高空作业必须有安全员签字确认后，才能作业。安全员必须到现场检查安全情况和落实措施，对任何产生的违章予以制止。

第十三条 情况紧急的，检修人员亦可自己制订安全防范措施，同时通知安全员到现场。

第十四条 检修人员要把设备维修的关键部位，尤其要注意安全防范的部位进行必要的规范整理。

第十五条 遇大雨、大雪、光线不足、风力达6级以上等不良环境时，安全

查勘处理。

2.应先急救伤患，而后查勘现场。

3.尽量寻觅目睹肇事的第三者作证，并记明姓名住址。

(二)肇事报告表应填下列事项，勘查现场时犹应注意。

1.肇事地点，时间、气候。

2.肇事原因(研判现场影响肇事因素动与静物的状态及车辆和行人进行方向与位置等情形)

3.肇事车号(包括对方车)。

4.驾驶(包括对方车)姓名住址者。

5.损害情形(包括对方车及乘客财产的损失)。

6.伤亡人员姓名地址及伤亡原因与情形和救护的方法。

7.现场图的绘型及摄影(测量肇事车长，车宽及其轮位与路面各点，线边和刹车痕长度同遗落在现场的各种碎片和尘土及血迹物等正确的位置与距离)。

(三)本机构车辆肇事责任，由本机构总部会议签定，开会时将提前通知该案肇事驾驶员列席，亦可籍以申办。

肇事过失的处分：

(一)肇事驾驶员除负责刑事民事责任，违章部分外出过失的处分依本章规定办理。

(二)经本机构签定其应负肇事责任者按其肇事理赔次数。

(三)肇事后经法院判决缓刑者，准予留用，经判决徒刑者，自判决之日起予以解雇，并令其赔偿肇事应付的金额。

(四)肇事后畏罪潜逃者，除请司法机关缉办外，并即予解雇。

肇事赔偿：

(一)行车肇事责任判明后，如当事双方愿成立和解，得当场查明损害赔偿依下列规定分别处理：

1.责任属于对方车辆或行人的过失，保险机构概不负赔偿之责。

2.肇事责任属于机构驾驶员的过失，其赔偿款项由保险机构负担，但若肇事赔偿金额超过保险金额时，其超过金额须由各该车辆使用人负担。

3.肇事责任属于机构驾驶员与对方驾驶员或第三者共同过失的，按各方应负责任之比率分担，其损害赔偿照前款办理。

4.肇事后对方车辆逃逸能制止而未制止，或对方车号能注意而未注意，致使肇事责任无从判明或追究者，所造成的损害赔偿，依照第二款办理。



管理处将进行通知，作业人员必须听从指挥，禁止私自进行高空作业。

第十六条 无安全措施，严禁在未固定的横梁、构件是行走或作业。

第十七条 严禁在高空作业台面上打闹跑跳。

第十八条 严禁酒后进行高空作业。

第十九条 高空作业时，电话应畅通，保证上下联络。

第二十条 机构及各服务点必须对日常的高空作业进行监督、检查，对违章情况坚决予以处罚。

### 第三章 有限空间作业安全管理

第一条 为加强对有限空间作业的安全管理，保证进入有限空间人员的安全与健康，预防和控制中毒、窒息、火灾、爆炸等生产安全事故的发生，根据国家有关法规标准和机构相关文件，制定本制度。

第二条 有限空间：是指封闭或部分封闭，进出口较为狭窄有限，未被设计为固定工作场所，自然通风不良，易造成有毒有害、易燃易爆物质积聚或氧含量不足的空间。

第三条 有限空间分为以下三类：

（一）封闭、半封闭设备，如：储罐、反应塔、冷藏车、沉箱及锅炉、压力容器、浮筒、管道、槽车等。

（二）地下有限空间，如：地下管道、地下室、地下仓库、地下工事、暗沟、隧道、涵洞、地坑、废井、地窖、沼气池及化粪池、下水道、沟、井、池、建筑孔桩、地下电缆沟等。

（三）地上有限空间，如：储藏室、酒糟池、发酵池、垃圾站、温室、冷库、粮仓、封闭车间、试验场所、烟道等。

第四条 有限空间作业：是指作业人员进入有限空间实施的作业活动。

第五条 本制度适用于对有限空间及有限空间作业的安全管理。

第六条 相关部门的职责：

（一）安全生产管理领导小组负责有限空间作业的安全监督管理，负责制定《有限空间作业审批表》及具体安全要求，负责对有关检测设备及应急设备的配备、管理和使用情况进行监督检查，负责组织制定有限空间作业安全技术操作规程，负责组织开展有关培训教育、制定有关应急预案，负责有限空间作业的审批，负责对有限空间及有限空间作业安全管理情况进行监督检查与考核。

(二) 安全生产管理领导小组负责建立本机构《有限空间及安全要求清单》

并实施动态管理，负责对本机构有限空间作业的检测和审批工作，负责组织开展有限空间作业实施前和过程中的报检、报批工作，负责建立本机构有限空间作业安全技术操作规程、应急预案等有关规章制度并组织实施，负责组织开展有限空间相关的培训教育和应急演练工作。

第七条 有限空间作业应严格执行“先检测、再审批、后作业”的程序，作业中还应根据作业环境可能发生的变化实施持续检测或动态检测。在未准确测定氧气含量、有害气体、可燃性气体、粉尘的浓度前，及经检测上述物质浓度不达标或超标而未采取有效的防控手段时，严禁进入该场所。

第八条 有限空间作业必须办理《有限空间作业审批表》

（一）作业负责人向有限空间所属部门提出申请，接到申请后应根据本机构《有限空间清单》和现场实际情况作出是否具备基本作业安全条件的定性结论，并告知作业负责人。

（二）机构负责落实检测部门及人员，检测人必须在保证安全的情况下进行检测，在确认无误后，进行作业。

（三）所属机构安全管理人员、作业负责人共同确定、安排好作业监护人，向作业人员、监护人员交代必要的安全知识、气防知识、器具使用及急救常识，并组织落实防护措施。交代完毕防护措施落实后，作业人负责人、监护人、许可人及安培科人员共同在《有限空间作业审批表》中签字确认，方可开始作业。

第九条 《有限空间作业审批表》管理要求

（一）有限空间作业审批表共一联，由监护人在作业过程中随身携带。工作结束后由安全生产小组收执并保存，保存期1年。

（二）《有限空间作业审批表》要有详细的作业地点、部位，作业期间应根据有限空间内介质的危险程度间隔作业。作业时限要求一般为：有限空间作业不应超过8小时，每隔4小时需进行一次复查并安排重新检测，作业过程间断超过30分钟应重新安排检测。

（三）在办理《有限空间作业审批表》进行工作时，必须同时办理工作票及操作票，有限空间作业时限不得超过8小时。以工作票为准。《有限空间作业审批表》等同于工作票管理。

第十条 作业负责人能力要求和职责

（一）了解整个作业过程中存在的危险危害因素和防范措施，具备较高的应急处置、指挥和急救能力；

（二）负责办理《有限空间作业审批表》；

（三）在确认作业环境、作业程序、防护设施、作业人员符合要求后，在



规定的时限和地点，依照作业标准、安全标准组织作业；

（四）及时掌握作业过程中空间内发生的变化，当作业条件异常或不符合安全要求时，要立即终止作业，并组织作业人员安全撤离。

#### 第十一条 监护人的能力要求和职责

（一）应熟悉作业区域的环境、工艺情况及作业人员，有判断和处理异常情况的能力，具备基本急救常识，掌握应急报警方式。

（二）全过程掌握作业者作业期间的状况，与作业人规定明确的联络信号，保持有效的作业、报警、撤离等信息沟通，保证在有限空间外持续进行监护。

（三）检查安全措施落实情况，发现落实不到位或措施不完善时，有权下达暂停或终止作业的指令。

（四）发现附近排放易燃、可燃、有毒、有害物质时，应立即下达暂停或终止作业的指令，并及时通知有限空间内作业人员安全撤离。

（五）在作业前后对进出有限空间的人员、工具、材料等进行清点。

（六）有限空间作业完毕后，监督对有限空间予以恢复或封闭。

（七）监护过程中如发现作业人员中毒、窒息或出现异常，应立即指挥内部人员撤离并报警，不得盲目进入空间内施救。

#### 第十二条 作业人能力要求和职责

（一）熟悉所从事作业的危险有害因素和应急处置及自救措施，掌握报警及联络方式。

（二）严格执行“五不作业”的原则，即：没有有效的《有限空间作业审批表》不作业；监护人不在现场不作业；安全措施不落实不作业；作业时间、地点与《有限空间作业审批表》票不符不作业；劳动保护着装和器具不符合规定不作业。

（三）遵守有限空间作业安全操作规程，正确使用有限空间作业安全设施与个人防护用品；

（四）与监护人保持有效的作业、报警、撤离等信息沟通。

（五）对违反本制度和有关规程规定的、强令冒险作业的、安全措施不到位或不落实的作业过程中如发现他人或自身有中毒、窒息症状或出现异常时，应立即发出撤离信号，向监护人传递信息，并立即撤离现场。

#### 第十三条 有限空间作业的安全技术要求

（一）有限空间作业环境检测合格标准如下：

1、氧气含量为19%—23%；

2、有毒有害物质浓度符合《工作场所有害因素职业接触限值》规定，

如：一氧化碳浓度不超过20mg/m<sup>3</sup>，硫化氢浓度不超过10mg/m<sup>3</sup>。

3、可燃性气体含量低于其爆炸下限的10%，如：一氧化碳含量低于11.25%（爆炸下限为12.5%），丙烷含量低于1.89%（爆炸下限为2.1%）。

（二）有限空间作业要切实做好工艺处理，所有与有限空间相连的管线、阀门必须断开、加堵盲板，并按规定进行吹扫、置换合格，不得以关闭阀门代替盲板，盲板应挂牌标示。

（三）进入带有转动部件的有限空间内作业，必须先停机、切断电源，并悬挂“有人检修，禁止合闸”标示牌，必要时应设专人监护。

（四）有可燃气体的可燃性粉尘存在的作业现场，必须使用符合防爆要求的检测仪器、电动工具、照明灯具、作业工具等，进入煤气环境还应携带便携式报警仪。

（五）有限空间内如需进行动火、临时用电等作业时，必须同时办理相关审批手续。

（六）严禁用纯氧进行通风换气。有限空间作业前和作业过程中，可采取强制性持续通风措施降低危险，保持空气流通。

（七）进入有限空间作业所用照明应使用安全电压和安全行灯。在金属设备内及特别潮湿场所作业，使用的行灯电压应在12V以下，凡超过12V的电气设备都必须设漏电保护器且保持良好绝缘和接零保护。

（八）电气设备、焊钳、手持电动工具、导线进出有限空间必须事先切断电源传递进出。暂时不用的焊钳、电气设备、工具应切断电源，放在干燥的木板或绝缘板上，严禁将带电的焊钳、电气工具随意直接放在有限空间的金属体上。

（九）在有限空间内使用二氧化碳、氩气或氦气进行焊接作业时，必须在作业过程中不间断通风换气，确保空气符合安全要求。

（十）有限空间的出入口内外应保持其畅通无阻，便于人员出入和抢救疏散。

（十一）有限空间应急要求：

1、机构组织制定有限空间作业应急预案，确定救援人员及职责，明确救援设备器材，科学、规范策划事故处置程序。

2、作业人员进入有限空间前，作业负责人应组织拟定紧急情况下的撤离路线和方法，作业人应牢记。

3、有限空间外的现场应配备合格的灭火器、应急照明设备、强制通风设备、安全绳、安全梯等应急物资。

4、有限空间发生事故时，监护人应立即启动有关预案，指挥内部人员撤离，并及时报警，救援人员应做好自身防护，配备必要的救援器材，严禁盲目施救导致事故扩大。

#### 第十四条 日常安全管理要求

（一）每年应对作业负责人、监护人和作业人进行安全培训，培训内容应包括：有限空间存在的危险特性和安全作业的要求；进入有限空间的程

**深圳市升阳升社会工作服务社  
安全检查制度**

第一条 为了能尽早地发现安全隐患，及时采取有效的安全防范措施，保证安全生产，特制订本制度。

第二条 本制度适用于机构所有服务点。

第三条 行政部负责机构总部范围内的安全检查，各服务点负责本服务点范围内的安全检查。

第四条 安全检查应坚持实地检查，发现不安全问题，及时解决。

第五条 各级领导在布置工作的同时，要布置安全工作，并对所属部门和服务点进行安全检查。检查的形式可以是现场巡回检查、资料检查等。

第六条 检查的内容：

- （一）生产前的准备工作。
- （二）生产前的安全情况。
- （三）各类规章制度或注意事项执行情况。如隐患排查治理制度、消防安全管理制度等。

（四）安全设备。消防器材及防护用具的配备和使用情况。

（五）安全教育培训情况。

（六）检修中的安全工作情况。

（七）其它有关于安全的情况。

第七条 定期安全检查：

（一）各服务点每月进行一次安全自查。每月月底将检查情况、隐患整改情况上报机构总部。

（二）季节性安全检查重点可以有不同。

Ⅰ、春季安全大检查是以防雷、防静电、防触电、防建筑物倒塌为重点。

Ⅱ、夏季安全大检查是以防暑降温、防汛为重点。

Ⅲ、秋季安全大检查是以防火，安全防护设备和防冻保温为重点。

Ⅳ、冬季安全大检查是以防火、防爆、防毒、防雪、防滑为重点。

第八条 专业性安全检查

（一）根据某些生产和特殊设备存在问题，组织专业性检查，以便重点发现某项专业和不安全问题，通过检查整改加以消除。专业性安全检查对象是：电气设备、起重设备、压力容器、消防设施、危险易燃易爆物品等的检查。

（二）专业性安全检查，以专业技术人员为主，组织有关部门和人员，按安全技术规定的内容进行检查。

序；检测仪器、个人防护用品等设备的正确使用；事故应急救援措施与应急救援预案等。培训应有记录，参加培训的人员应签字确认。

（二）有限空间作业实施前，安全管理人员应对作业负责人、监护人和作业人员进行针对性安全教育，教育内容包括作业空间的结构和相关介质、有限空间内可能存在的有毒有害物质，作业中可能遇到的意外及处理、救护方法等。

（三）检测分析及应急所用设备、工具、仪器等应作为安全防护报警用具进行管理，检测分析及应急所用设备、工具、仪器进行日常维护管理、定期检定等情况进行监督检查。

（四）外围施工涉及有限空间作业时，外围施工组织机构（部门）应通报有限空间所属部门，并与承包机构签订安全生产协议，告知其有限空间危险状态。安全生产协议应明确承包机构承担的检测分析、安全管理等责任。作业过程中，我机构不得为其出具检测分析结论、审批《有限空间作业审批表》等。外围施工组织机构（部门）、有限空间所属部门应加强对承包机构的有限空间作业情况的监督检查。

（五）制定有限空间作业安全技术操作规程，明确作业步骤、安全要求和应急措施等，规程应分别单独制定保证与各个有限空间一一对应，有限空间作业安全技术操作规程经领导批准处备案后下发执行，相关作业人员必须熟知熟记并严格遵守。

（六）建立永久详细有限空间作业台账。包含作业地点、时间、相关人员、采取的安全措施及工作小结（工作中发现、暴露的问题，好的工作方法）等信息。

**第十五条 处罚**

（一）未按要求建立并动态管理《有限空间及安全要求清单》的，责令负责人限期整改。

（二）未按要求设置“有限空间作业安全告知牌”的，对责任人进行处罚，并责令限期整改。

（三）《有限空间作业审批表》未按要求随身携带的；有限空间作业过程中安全措施落实不到位、管理松散的；有限空间作业过程中作业负责人、监护人、作业人未按规定履行职责的，存在违章、违规行为的，均给予加倍处罚。

（四）未开展有限空间作业相关人员安全教育培训的，对负责人进行通报，并限期整改。

（五）未按规定制定有限空间作业应急预案的，对责任人进行通报，并责令限期整改。

（六）未与从事有限空间作业的外围施工机构签订安全生产协议的，对责任人进行处罚，并责令限期整改，必要时责令立即停止施工。

（七）其他违反本制度及有关规定的，由机构总部视情节作出处罚决定，导致安全生产事故的还应按照有关法律法规追究责任。



（三）专业性安全生产检查的每一个项目，必须作好详细登记，每次检查都必须对前次检查登记的问题进行复查。

#### 第九条 不定期安全检查

安全生产小组根据情况需要组织不定期安全检查，抽查各服务点安全情况。

#### 第十条 检修前安全检查

（一）各种设备在需要检修时，首先要进行安全检查，经检查合格后，方准许进入现场开展检修工作。

（二）需要高空作业时，必须进行检查如爬梯是否保险，梯子底端有无防滑橡皮，作业面附近有无高压电源等不安全因素。

（三）在检修中需要动火的，在检查时要检查防火措施是否可靠。

（四）检查电器、机械装置与外界联接是否断开。

（五）检查安全要求标记或危险标记是否都已做好。

#### 第十一条 检修完工后设备开工前的检查

检查内容主要有以下几个方面：

（一）检修工程是否完全结束，检修人员和检修设备是否撤离现场。

（二）要检查检修人员所带工具是否已经全部收齐，以免工具失落在装置内或装置的某一部位而影响装置的正常运转和生产或发生设备、人身事故。

（三）检修和新装的设备，都必须符合质量标准，有无漏气、油现象。

（四）有关安全装置及其他安全防护设施是否安全可靠。

（五）各种管线是否畅通无阻。

（六）电气设备电源是否接线完好、有无漏电现象，接地装置是否完好可靠，接地电阻必须符合要求。

（七）照明、消防设备是否齐全好用。

#### 第十二条 隐患整改

（一）对安全检查中发现的安全隐患要限期整改，责任要落实到人。

（二）机构安全生产管理领导小组在安全检查中发现的安全隐患或重大安全隐患，直接向各服务点下达隐患整改通知书，要求各服务点限期整改，并将整改结果上报机构。

（三）各服务点安全管理人员发现安全隐患，应及时采取措施消除隐患。

## 深圳市升阳升社会工作服务社 安全生产费用管理制度

第一条 为了保证安全生产所需的费用，加强安全生产的费用管理，建立安全生产投入长效机制，根据相关法律法规，制定本制度。

第二条 本制度适用于本机构安全生产投入资金的管理，各下属服务点应当遵守本规定。

第三条 安全生产费用管理坚持“项目计取、确保需要、按实计量、规范使用”的原则

第四条 安全生产领导小组对机构安全生产费用情况进行监督检查，发现不按预算项目使用或挪用安全生产费用的，将按照相关规定进行处罚。

第五条 安全生产费用应当按照有关规定，在以下范围内使用，资金使用范围包括：

（一）安全防护设备、设施的更新、改造和维护的费用；

（二）设备设施安全性能检测检验的费用；

（三）安全标志、标识及安全宣传材料的费用；

（四）安全生产教育、安全培训的费用；

（五）消防设备及器材，作业人员安全防护用品的费用；

（六）应急救援器材、装备的配备及应急救援演练的费用；

（七）职业危害防治、职业危害因素检测、监测和职业健康检查的费用；

（八）安全评价、重大危险源监控、事故隐患评估和整改费用；

（九）其他与安全生产直接相关的支出。

第六条 机构为从事高危作业的人员办理团体人身意外伤害保险费用或个人意外伤害保险费用，为职工提供的职业病防治、工伤保险、医疗保险所需费用，不在安全费用中列支。

第七条 按照规定的安全生产费用使用范围，合理使用安全生产费用，建立安全生产费用台帐。年度结余下年度使用，当年计提安全费用不足的，超出部分按正常成本费用渠道列支。

第八条 根据年底结算费用凭证，由安全管理负责人填入《安全生产费用支出一览表》。

第九条 财务部应依据《安全生产费用支出一览表》整理安全生产费用管理台帐，每年出具当年安全投入资金使用情况的报告。安全费用金用于安全生产的维护与改进，不准挪为它用。



## 深圳市升阳升社会工作服务社 消防安全例会制度

第一条 消防安全例会原则上每月不少于一次。

第二条 消防安全例会应由消防安全责任人或者其授权的管理人主持，有关人员参加。

第三条 消防安全例会的地点根据机构及各服务点的实际情况确定。

第四条 消防安全例会应由消防安全责任人或者其授权的管理人提出具体议程。

第五条 例会内容应以消防安全工作为主，凡遇节假日时，必须提前将各项消防安全工作布置到位，并将责任落实到人。

第六条 消防安全会议大致内容：与会人员听取消防安全责任人对有关消防情况的通报，研究分析消防安全形势，总结上一阶段的消防安全工作的执行和落实情况，对重点难点问题做出商讨，提出解决办法，并安排下一阶段的消防安全工作任务。

第七条 例会内容可根据当月消防安全工作的重点及各事项的紧迫性做适当调整，确保解决最急切或最重要的问题。

第八条 每月由消防安全责任人带队对服务点进行消防安全检查，并对查出的情况和问题在会上进行通报。

第九条 对于无故缺席例会的人员，视情节轻重对其作出相应处理。

第十条 指定人员进行会议记录，建立资料档案，保存会议资料。

第十一条 年底召开消防安全总结会议，对本年度的消防安全工作做回顾总结和检讨，并对下一年度的消防安全工作作出部署。

## 深圳市升阳升社会工作服务社 安全事故隐患排查治理制度

第一条 为了建立安全生产事故隐患排查治理长效机制，强化安全生产主体责任，加强事故隐患监督管理，防止和减少事故，保障人民群众生命财产安全，根据安全生产法等法律、行政法规，制定本制度。

第二条 机构总干事对机构的安全检查和事故隐患整改工作负全面的领导责任；下属服务点负责人为安全生产管理责任人，对本服务点事故隐患的排查和整改负主要领导责任。任何部门和个人发现事故隐患，均有义务向安全生产责任人报告。

第三条 安全生产事故隐患（以下简称事故隐患），是指生产经营机构违反安全生产法律、法规、规章、标准、规程和安全生产管理制度的规定，或者因其他因素在生产经营活动中存在可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷。

第四条 事故隐患分为一般事故隐患和重大事故隐患。一般事故隐患，是指危害和整改难度较小，发现后能够立即整改排除的隐患。重大事故隐患，是指危害和整改难度较大，应当全部或者局部停工，并经过一定时间整改治理方能排除的隐患，或者因外部因素影响致使机构自身难以排除的隐患。

第五条 机构应当依照法律、法规、规章、标准和规程的要求开展工作。严禁非法从业行为。

第六条 机构应当定期组织安全生产管理人员和其他相关人员排查事故隐患。对排查出的事故隐患，应当进行登记，建立事故隐患信息档案，并按照职责分工实施监控治理。

第七条 对于一般事故隐患，由有关人员立即组织进行整改；对于重大事故隐患，由安全生产主要负责人组织制定并实施事故隐患治理方案。

第八条 机构在事故隐患治理过程中，应当采取相应的安全防范措施，防止事故发生。事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全的，应当从危险区域内撤出作业人员，并疏散可能危及的其他人员，设置警戒标志，暂时停工；对暂时难以停止使用的设施、设备，应当加强维护和保养，防止事故发生。

第九条 机构主要负责人未履行事故隐患排查治理职责，导致发生安全生产事故的，依法给予行政处罚。

第十条 隐患判断依据：

一、不符合国家及行业现行职业健康安全环保法律法规，以及相关技术规范 and 标准等；

- 二、现场存在的设备设施、工艺系统、作业环境等缺陷或不完整；
- 三、管理的缺陷，及工作人员的体力、智力、情绪等方面的反常状态；
- 四、同行业发生过事故，本机构也存在类似问题或发生过类似事故；
- 五、安全检查、审核以及安全评价发现的各类问题。

第十一条 隐患的排查

- 一、应认真组织，开展各类隐患排查。
- 二、应制定隐患排查与治理记录表，隐患排查内容包括但不限于以下：
  - （1）查安全生产责任制落实情况。
  - （2）查从业人员的安全教育培训是否符合规定。
  - （3）查劳动保护用品管理、穿戴、使用是否符合规定。
  - （4）查劳动纪律执行情况。
  - （5）查应急救援预案完善演练情况。
  - （6）查隐患整改情况。
  - （7）查安全标志设置是否符合规定。
  - （8）查设备、环境防护是否符合安全要求。
  - （9）查消防设施是否符合安全要求。

第十二条 隐患整改

- 一、安全生产管理人员及员工对检查中所查出的隐患和问题都要逐项分析研究，并落实整改措施。
- 二、现场能及时整改的，立即整改；现场不能立即整改的，要确定专人负责，确定整改时间，限期整改。
- 三、对暂时不具备物质技术整改条件的重大隐患，必须采取应急防范措施并纳入计划，限期解决。
- 四、检查所提出的问题和整改记录要分别签字、汇总并存档。

深圳市升阳升社会工作服务社  
劳动防护用品管理制度

一、现场安全设施、装置及个体劳动防护用品内容

- 1、个体劳动防护用品有：工作服、安全帽、安全带、防护口罩、面罩、护目眼镜、绝缘鞋、手套、袖套等；
- 2、安全设施装置有：
  - ①安全网、安全绳、安全水平绳、垂直绳、自锁器、防坠器；
  - ②为安全施工设置的安全通道、围栏、警戒绳、彩条旗、安全横幅、安全标志、标语及安全操作规程牌等设施装置；
  - ③消防设施、器材、消防水管、消防箱、灭火器、消防水桶、沙池、消防铲；
  - ④安全教育培训和安全检查所用的设施设备；
  - ⑤配电柜（箱）及其防护隔离设施、漏电保护器、临时供电电缆、电焊机二次侧保护器、临时供电开关箱（柜）、低压变压器、断路器、低压 配电线、低压灯泡；中小型机械设备防砸、防雨设施的材料；机械设备、设施的安全装置维护设施；
- 二、使用劳动防护用品的原则要求
  - 1. 使用劳动防护用品必须根据劳动条件，需要保护的部位和要求，科学合理地进行选型。
  - 2. 使用人员必须熟悉劳动防护用品的型号、功能、适用范围和使用方法。
  - 3. 劳动防护用品，必须严格按照规定正确使用。使用前，要认真检查，确认完好、可靠、有效，严防误用，或使用不符合安全要求的护具，禁止违章使用或擅自代用。
  - 4. 特殊防护用品，如防毒面具等还应经培训、实际操作考核合格。
  - 5. 施工人员进入施工岗位、检修现场，必须按规定穿戴劳动防护用品，并正确使用劳动防护用品，否则按违章论处。
  - 6. 不许穿戴(或使用)不合格的劳动防护用品，不许滥用劳动防护用品。对于在易燃、易爆、烧灼及有静电发生的场所，明火作业的人员，禁止发放、使用化纤防护用品。防护服装的式样，应当以符合安全生产要求为主，做到适用美观、大方。
  - 7. 劳动防护用品应妥善保管，不得拆改，应经常保持整洁、完好，起到有效的保护作用，如有缺损应及时处理。

### 三、劳动防护用品的管理

1. 劳动防护用品的发放标准和发放周期，应按照《施工现场劳动防护用品发放标准》，根据各工种的劳动环境和条件，配备具有相应安全、卫生性能的劳动防护用品。

2. 对于安全帽、安全带、电焊手套、绝缘护品，防尘口罩等职工个人特殊劳动防护用品，必须根据特定工种的要求配备齐全，并保证质量。

3. 财务人员应对购进的劳动防护用品进行验收和检查。

4. 采购、发放和使用的特种劳动防护用品必须具有安全生产许可证、产品合格证和安全鉴定证。对一般劳动防护用品，应该严格执行其相应的标准。

5. 凡是从事多种作业或在多种劳动环境中作业的人员，应按其主要作业的工种和劳动环境配备劳动防护用品。如配备的劳动防护用品在从事其他工种作业时或在其他劳动环境中确实不能适用的，应另配或借用所需的其它劳动防护用品。

6. 施工现场管理、现场作业等有关人员，应根据其经常进入的施工区域，配备相应的劳动防护用品。

7. 施工现场应预备足量的安全帽、安全带等防护用品，供外来参观、学习、检查工作人员莅临时使用。预备的劳动防护用品应保持整洁，专人保管。

8. 在生产设备受损或失效时，有毒有害气体可能泄漏的作业场所，除对作业人员配备常规劳动防护用品外，还应在现场醒目处放置必需的防毒护具，以备逃生、抢救时应急使用。现场安全员应定期检查这些防毒护具，保证其处于良好待用状态。

9. 个人劳动保护用品必须按照规定的时间按时发放，不得拖延。特殊劳动保护用品，若需要时可向责任劳动保护用品发放的部门提出申请经同意后发放。

10. 建立和健全《劳动防护用品发放登记表》。按时登记发放劳动防护用品情况。定时核对工种岗位劳动防护用品的种类和使用期限。

11. 凡发给员工公用的劳动防护用品，应指定专人管理。如有丢失，要查清责任，折价赔偿。属于借用的，应按时交还。

12. 劳动防护用品应定期检查，损坏、失效应及时报废。

13. 禁止将劳动防护用品折合现金发给个人，发放的防护用品不准转卖。

14. 现场的安全防护设施必须随时检查、维护，出现问题及时纠正，出现

重大隐患下达隐患整改通知书，督促整改。

### 四、劳动防护用品必须符合下列条件

1. 对特种劳动防护用品，国家实施安全生产许可证、产品合格证和安全鉴定证制度。对一般劳动防护用品，应该严格执行其相应的标准。

2. 能够有效地预防对人各个暴露部位的危害达到全面防护。

3. 必须符合安全要求，适用、美观、大方，使职工穿着舒适，佩戴使用方便，不妨碍作业活动。

4. 选用轻质材料，耐腐蚀，抗老化，对皮肤无刺激，各部、各配件的吻合严密，牢固，经济耐用。



## 深圳市升阳升社会工作服务社 危险化学品管理制度

根据国务院《化学危险物品安全管理条例》、化工部及经贸办《化学危险物品安全管理条例实施细则》和公安部《易燃易爆化学物品消防安全监督管理办法》的精神，结合机构具体情况，制定本制度。

第一条 易燃易爆化学危险物品是指：压缩气体和液化气体，易燃固体，易燃液体，易燃物品和遇湿易燃物品，氧化剂和有机过氧化物，毒害品和腐蚀晶体。

第二条 所有使用易燃易爆化学危险物品的各专用场室，必须建立健全相应的安全管理制度。并有领导具体分工管理安全工作，落实安全责任。必须根据易燃易爆化学物品的性质，制定详细的安全操作规程。

第三条 销毁、处理有燃烧、爆炸、中毒和其他危险的废弃化学危险物品，应采取可靠的安全措施，并征得公安、环保部门的同意后方可进行。

第四条 储存化学危险物品的库房，应按规范要求设置相应的防爆、泄压、防火、防雷、报警、防晒、调温、消除静电等安全装置与设施。储存易燃易爆物品的库房、贮罐，必须采用合格的防爆灯具和防爆电器设备，经电力部门验收合格后，方可投入使用。禁止私自乱接电源和违章、违规使用电器。

第五条 化学危险物品储存必须符合下列要求

(一)不同品种的化学危险物品必须分类存放，并不可超量储存。应保持一定的安全距离，并保持道路畅通。

(二)化学试剂危险物品保存时要避免混存。易燃易爆物品同存炸药不得与易爆物品同存一处；能自燃或遇水燃烧的物品不得与易燃易爆物品同存。

(三)对于遇水易爆，遇高温、低温、暴晒会发生分解的化学危险物品，以及液化气体分别不得在潮湿、易积水、高温处、低温处贮存，不能在露天贮存。

(四)化学危险物品储存的场所应安装可靠的避雷设施，并定期进行避雷效果检测，确保不发生因雷击而引发火灾和爆炸。

第六条 化学危险物品的安全生产管理员要做好以下工作：

(一)必须认真贯彻安全、防火责任制；

(二)严格执行化学危险物品保管使用的安全操作规程，贮存前必须进行检查，发现问题及时解决；

(三)严格执行化学危险物品的登记制度，并定期进行检查，作出详细记录；

(四)为防止发生差错，对爆炸物品、剧毒物品、放射性物品采取双人收发、双人记帐、双人双锁、双人运送、双人使用的“五双”制度。

第七条 化学危险物品的使用，必须遵循下列要求

(一)必须严格按照安全操作规程进行操作；

(二)贮存与使用要严格分开，严禁在贮存场所直接使用化学危险物品；

(三)生产中使用保管化学危险物品必须有可靠的安全措施。

(四)使用化学危险物品必须有严格的数量控制，审批人、发料人、使用人。

第八条 严禁在化学危险物品保管使用场所吸烟或使用明火。如果确需使用明火时，必须将化学危险物品全部搬到安全可靠的地方后，经主管部门审查批准.发给用火证明，才能使用明火。

第九条 工作人员离开化学危险物品场所时，必须关闭所有电源，化学危险物品贮存的库房内禁止有人居住。

第十条 在化学危险物品保管、使用，不负责任、违章操作的，造成事故或损失的，依照法律、制度给予处罚。

深圳市升阳升社会工作服务社  
安全生产应急预案  
第一节 总则

第一条 编制目的

为建立健全我机构应急管理机制,提高应对社会各类突发事件的能力,保证各类事件的应急工作协调、有序和高效运行,最高程度地预防和减少突发事件及其造成的社会危害,规范突发事件应对活动,为营造安全的机构环境创造良好条件,特制定本预案。

第二条 适用范围

本预案适用并指导我机构员工面临突发公共事件及危机事件的应急管理应对工作。

第三条 应急预案体系

机构总部负责总体应急预案的维护及管理工作,各服务点负责本单位的预案管理工作。实行各负其责、下管一级原则,总部应对预案定期进行检查、监督,并对服务点的预案管理提出指导性意见。

第二节 分类与分级

第四条 分类

本预案适用于以下两类突发事件:

一、突发公共事件

(一)自然灾害事件:主要包括水旱灾害、气象灾害、地震灾害、地质灾害、海洋灾害、生物灾害等。

(二)事故灾难事件:主要包括安全事故、环境污染和生态破坏事故等。

(三)公共卫生事件:主要包括传染病疫情、动植物疫情、食品安全与职业危害事件等。

(四)社会安全事件:主要包括重大群体性事件、重大刑事案件、涉外突发事件等。

(五)其他公共事件:未包含在上述四类,但涉及市民人身安全、生命健康、切身利益等方面,并引起社会关注的重要事件。

二、突发危机事件

(一)危及社工人身安全、生命健康、合法切身利益的事件。

(二)损害机构组织合法利益的事件。

(三)损坏社工形象的事件。

(四)影响社工行业稳定健康发展的行业突发事件。

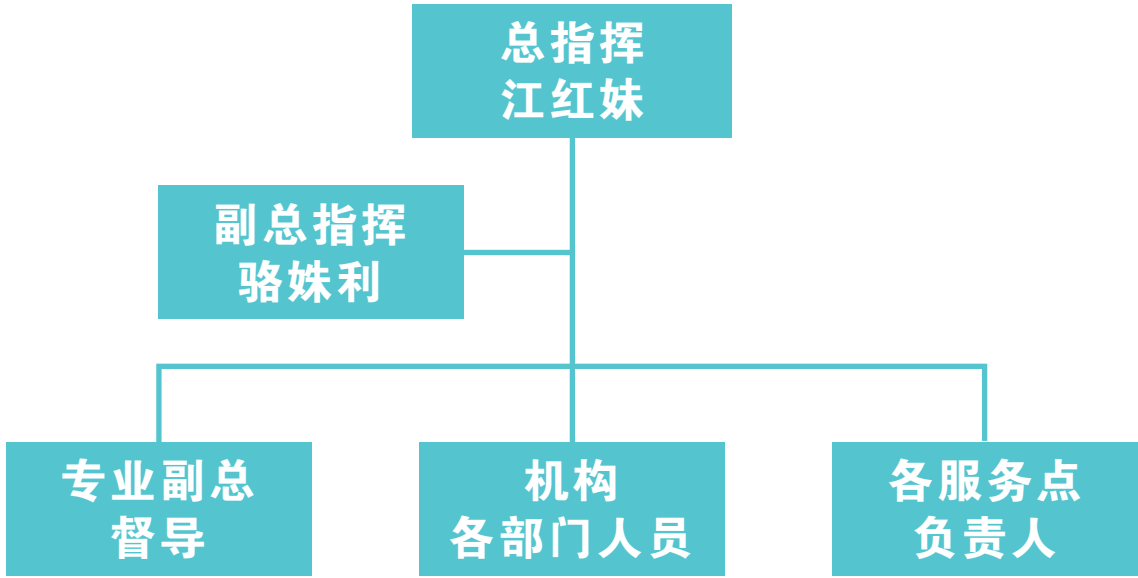
第三节 应急指挥小组

第五条 小组架构及职责

为应对我机构在安全生产突发事件中遇到的问题,确保安全生产突发事件有组织、有领导地进行自救,为此,我机构成立安全生产应急指挥领导小组。

我机构安全生产应急指挥小组由机构领导、各部门人员及下属各服务点负责人组成。小组所有成员应履行相应的安全生产应急救援和保障的职责,管理并实施有关应急预案。

小组组织架构如下:



第六条 应急预案响应

一、出现事故和紧急情况时,发现人应立即向应急小组领导报告,如其危害性较小且能被现场操作者控制的,预期影响不会扩大时,在事故现场的主要负责人应立即启动二级应急救援行动,并按以下程序开展应急救援组织工作:

(一)迅速组织应急救援组织的救援人员赶到出事地点,并落实分工。

(二)紧急疏散事故地点和附近危险区域的人员,设置警戒线。

(三)切断事故点电源、气源等危险源。

(四)安排救援所需要照明及救援器材到位。

(五)尽快研究出救援方案条并实施救援。

二、当出现人员伤亡事故或较严重的火情时,应立即将事故情况报告上级有关部门,启动一级应急救援行动并按以下程序迅速开展应急救援组织工作:

(一)迅速组织应急救援人员赶到出事地点进行分工,成立现场应急救援指挥小组。

**深圳市升阳升社会工作服务社  
应急事故处理指引程序**

**第一条 目的**

为保障机构及各服务点的人身和财产安全，预防，控制，消除各种灾害或紧急情况并进行善后处理，制订本指引程序。

**第二条 适用范围**

适用于本机构和各中心点范围内发生应急事故时。应急事故主要包括如下方面：火灾、自然灾害(地震，台风，暴雨)、漏电触电、传染病及食物中毒、械斗和日常应急(如停水停电)等。

**第三条 程序**

**一、火灾**

**（一）火灾种类:**

A类火灾:固体物质火灾； B类火灾:液体物质火灾；

C类火灾:气体火灾； D类火灾:金属火灾；

E类火灾:带电设备火灾。

**（二）可现场控制并灭除(如纸屑着火等)**

采用就近灭火器材(如灭火器等)灭火，并上报消防总指挥。

**（三）不可控制之火灾**

1.灾场人员按下火警报器发警报，向上级报告，总指挥宣布紧急状态。

2.应急人员迅速进入现场，了解火灾成因，火场大小。通知119，切断电源，取下灭火器，打开消防栓，进行扑救。义务消防员要听从现场指挥，以救人为主。注意因应不同的火灾，使用不同的灭火方法。(拨打119电话，保持镇定。述明详细灾害地点或附近目标，简述灾情状况，留下电话及地址以便进一步联系)。

3.组织和带领员工，使用就近的安全的消防通道，有序地迅速地向地面撤离。切忌慌乱，判断火势来源，采取与火源相反方向逃生。如果向下通道已被烟火封死，则往上一层疏散。发生火警时严禁使用电梯。各部门主管要检查车间是否已无人，到达指定区域后，应清点和核对人数，确保所有人员已安全到达。

4.对伤员先进行简单包扎，给予当场救治，然后将伤员迅速抬离至安全区域。再详细检查伤员的伤势，进行进一步的处理。救治不及和伤重者，要立刻联络120，转送当地医疗机构。

5.保安人员收到指令，迅速进入岗位，观测和保护工厂重点区域，设施，如危险品仓库，压力容器等，避免灾害进一步扩大，同时禁止无关人员进入火灾现场，减少干扰。

6.火灾处理后，由应急总指挥决定紧急状态的解除。

(二)应急领导小组到达现场后，应立即组成现场临时抢险救援小组，研究现场救援方案的可行性，或另外确定更安全有效的救援方案，并实施方案。

(三)对事故可能进一步扩大的危险源采取切实有效的控制措施。

(四)自身无能力救援和无能力控制事故进步大时，经救援组长确定应立即向当地“110”求救;有人员伤亡时通知“120”急救中心。

(五)对第一现场用拍照、摄像、书面记录等方法取证，并妥善保管有关物证。

(六)制定善后处理方案，并且在24小时内写出书面报告，报送上级有关部门。事故报告应包括以下内容:

- 1.发生事故的单位及事故发生的时间、地点；
- 2.事故的简要经过、伤亡人数、直接经济损失的初步估计；
- 3.事故原因、性质的初步判断；
- 4.预计发展趋势和采取的措施；
- 5.需要有关部门和单位协助事故抢救和处理的有关事宜；
- 6.事故的报告、签发人和报告时间。

**第七条 应急保障措施**

**（一）通信和信息保障**

应急小组各成员应确保各种通讯设备的畅通，如互联网、单位电话、家庭电话，个人手机等。

**（二）救援装备及物资保障**

按照预案要求，应建立应急物资、装备保障制度。

**（三）应急队伍保障**

依法组建和完善抢险救援队伍。

**（四）宣传教育**

机构负责人定期负责组织安全生产应急规章制度、避险、避灾、自救、互救常识的宣传工作。

**（五）演习**

定期组织安全生产事故灾难应急救援演习，演习结束后应及时进行总结，按规定上报。



#### （四）外部火灾

当周边发生火警时，应保持镇定,由应急总指挥根据状况决定支援，及是否宣布紧急状态.

#### （五）火灾逃生中注意的事项

1.出现紧急状况信号时，所有人员必须立即停止工作,听从疏散组成员指挥，按疏散路线向安全区域疏散并集合。

2.疏散过程应保持冷静，切勿慌乱，禁止喧哗。

3.疏散时应列对并有次序地小步快走，禁止相互推挤.

4.以湿毛巾掩口鼻呼吸，降低姿势，以减少吸入浓烟。

5.于无浓烟的地方，将透明塑料袋充满空气套住头，以避免吸入有毒烟雾或气体。

6.若逃生途中经过火焰区，应先弄湿衣物或以湿棉被、毛毯裹住身体，迅速通过以免身体著火。

7.烟雾弥漫中，一般离地面三十公分仍有残存空气可以利用，可采取低姿势逃生，爬行时将手心、手肘、膝盖紧靠地面，并延墙壁边缘逃生，以免错失方向。

8.火场逃生过程中，要一路关闭所有你背后的门，它能减低火和浓烟的蔓延速度.

9.夜间发生火灾时，应先叫醒熟睡的人，不要只顾自己逃生，并且尽量大声喊叫，以提醒其他人逃生。

10.利用胶布或沾湿毛巾、床单、衣服等塞住门缝，防止烟流从门缝进来。

11.当衣物著火时，最好脱下或就地卧倒，用手覆盖住脸部并翻滚压熄火焰，或跳入就近的水池，将火熄灭。

12.火灾时如果被困在室内，至易获救处待救(如靠近大马路之窗口附近，或与入口较近之房间等)。设法告知外面的人(用电话、手机通知119你受困的位置，或直接以衣物、灯光于窗口呼救)，防阻烟流蹿入。

13.利用房间内之床单或窗帘卷成绳条状，首尾互相打结衔接成逃生绳。将绳头绑在房间内的柱子或固定物上，绳尾抛出阳台或窗外，沿着逃生绳往下攀爬逃生。

14.如屋外有排水管可供攀爬往下至安全楼层或地面，可利用屋外排水管逃生。

15.在火灾中，常会发生逃生无门，被迫跳楼的状况，非到万不得已，绝不可跳楼，因为跳楼非死即重伤，最好能静静待在房间内，设法防止火及烟的侵袭，等待消防人员的救援。

16.靠墙躲避，消防人员进入室内时，都是沿墙壁摸索进行的，所以当被烟

熏窒息失去自救能力时，应努力滚向墙边或者门口。

17.不入险地，不贪财物，不要把宝贵时间花在穿衣和寻找贵重物品上。已逃离险境后，切莫重返。

#### 二、自然灾害(地震，台风，暴雨)

机构总指挥部应定期及时获得外界关于自然灾害(地震，台风，暴雨)的信息。

总指挥根据灾害等级决定是否宣布紧急状态，灾情处理后，总指挥决定紧状态的解除。

应急注意事项：

##### （一）地震

1.室内人员应蹲下，藏在办公室或结实的可庇护的物体旁双手抱头，同时要注意上方和四周有无易落物件。

2.应随手切断瓦斯和电源开关，防止火灾发生。

3.勿靠近窗户，以防玻璃掉落砸伤。

4.地震时切忌急着冲出门，请勿使用电梯。

5.在室外人员，应远离建筑物以及斜坡，防止摔伤。地震后(或暂停时)尽快离开受损建筑物。

6.救护组人员进入，通知119/120。

7.使用楼梯，按疏散路线逃离到安全区。

8.清理现场，搜寻伤者，组织人员撤离，清点，核对人员和财产损失。

9.保安组人员封锁并保护工作场所。

10.灾情发生后若自来水混浊，应以自行储存之瓶装水或至指定处取水以为饮用水源，煮沸饮用。

##### （二）台风

1.紧闭窗户，用胶带和夹板固定，各种悬吊物应取下。

2.关闭电源和瓦斯。

3.储存充足的药品/食品，照明器材，对外联络的工具，如止血带，收音机，手电筒，收音机，食物及饮用水。

4.清扫排水沟以防积水，花木事先用支架保护，并修剪枝干。

5.八级台风时，应停止工作，如果当地安全应就地停留。

6.断落的电线，勿自行处理，应通知电力公司。

7.各组人员随时待命，保持警惕，密切留意台风的发展变化。

8.台风警报解除或危险等级降低后，救护组人员进入，实施抢险救灾，撤离救护工作。

9.需要救援，可致电119/112/110。

### （三）暴雨

- 1.多准备沙袋，作为防堵。
- 2.储存充足的药品/食品，照明器材，对外联络的工具，如止血带，收音机，手电筒，收音机，食物及饮用水。
- 3.在发生雷暴时，除非不得已，不可走出大门或留在户外。
- 4.应当寻找并躲人能提供防雷保护的建筑物、车辆或者其他构筑物或场所。

下列场所可供人们躲避雷电：

- ①采取防雷保护措施的住宅或其他建筑物；
  - ②地下掩蔽场所，诸如地铁、隧道和洞穴；
  - ③大型金属或金属框架建筑物；
  - ④已加保护的大型建筑物；
  - ⑤具有金属车顶和车身封闭的汽车、大型客车以及其他车辆。
- 5.灾后若自来水混浊，应以自行储存之瓶装水或至指定处取水以为饮用水源,煮沸饮用。

### （四）漏电触电

- 1.检修更新建筑物原设计配电设备，防范超负载使用，产生老化漏电及失火。
- 2.避免电线遭捆绑，防止外部绝缘破损。
- 3.变压器爆炸或电线掉落地面，请立即通知电力公司，并代为看守现场不要让行人或车辆靠近(通行)，以免发生触电危险。
- 4.当有人触电后，其身边的人不要惊慌失措，应及时采取以下应急措施：
  - (1)首先要赶快拉掉电源开关或拔掉电源插头，不可随便用手去拉触电者的身体。因触电者身上有电，一定要尽快先脱离电源，才能进行抢救。
  - (2)为了争取时间，可就地使用干燥的竹竿，扁担，木棍拨开触电者身上的电线或电器用具，绝不能使用铁器或潮湿的棍棒，以防触电。
  - (3)救护者可站在干燥的木板上或穿上不带钉子的胶底鞋，用一只手(千万不能同时用两只手)去拉触电者的干燥衣服，使触电者脱离电源。
  - (4)人在高处触电，要防止脱离电源后从高处跌下摔伤。

### （五）爆炸

- 1.加强各种易燃易爆品管理，包括各种化学品，压力容器等，保持清洁,完好，稳定。
- 2.发生爆炸后，灾场人员立即报告指挥部和119。
- 3.当爆炸引发火灾时，按上述火灾处理。
- 4.应急总指挥根据灾害等级决定紧急状态的宣布和解除。

5.仔细区分爆炸的原因，化学品还是压力容器。

6.对付不同的爆炸，采取不同的手段。

7.组织和带领员工有序地撤离至安全区域，清点和核对人数。

8.观测和保护机构及服务点重点区域，设施，如危险品仓库，压力容器等，避免灾害进一步扩大，同时禁止无关人员进入现场，减少干扰。

## 三、日常防护及食物中毒

### （一）日常防护

- 1.平时多检查个人卫生，饮食卫生，环境卫生，防范传染病发生，禁食霉腐变质的食品可预防食物中毒发生。
- 2.向员工宣传疾病的预防，病症，传播途径，简单治疗办法，增强员工的抗病能力。
- 3.建立传染病预警机制，预防传染病。
  - （1）怀疑传染病发生时，要立即将患者隔离，通知120。
  - （2）同患者发生接触的人员，也应该隔离，设置一个观察期，防止疾病蔓延。
  - （3）患者使用过的物品和生活的环境，应进行彻底消毒。提供一些抗病的措施给员工，如服用凉茶等。

### （二）食物中毒

以呕吐和腹泻为主要表现，常在食后1小时到1天内出现恶心、剧烈呕吐、腹痛、腹泻等症.早期可考虑洗胃，以减少毒素的吸收，剧烈呕吐、腹痛、腹泻不止者，可用硫酸阿托品注射，有脱水征兆者及时补充体液，可饮用加入少许食盐、糖的饮品，或静脉输液。可选用适宜抗菌素。肉毒杆菌食物中毒者应速送医院急救，给予抗肉毒素血清等。

## 四、日常应急处理

### （一）停电

- 1.在出口通道、车间、房屋装上应急灯；
- 2.日常对各应急灯进行检查、维护并作登记；
- 3.当突然停电，所有人员应停下手上工作，听从领导的安排、指挥，不应喧哗引起骚乱；
- 4.各领导应按当时的情况决定，所有人员是否合理疏散,还是在现场等待。

### （二）停水

- 1.在接收到停水通知前应做好储水工作，保证短时间内停水的正常用水。
- 2.提前准备好备用的桶装水，定时检查饮水桶是否有水。
- 3.如遇突然停水状况，应及时联系物业，询问原因，保证供水尽快恢复。

附件1：

深圳市升阳升社会工作服务社  
安全生产/消防安全培训记录

_____ 社区党群服务中心/服务点			
培训时间		组织部门	
参加人数		参加人员	
培训地点			
培训要点	1、培训目的：  2、培训内容：		
活动照片	( 2-3张 )		
新闻稿			

备注：安全生产/消防安全培训为每半年一次。

附件2：

深圳市升阳升社会工作服务社  
消防安全演练记录表

时间：\_\_\_\_\_年\_\_月

演练时间		组织部门	
参加人数		参加人员	
演练地点			
演练要点	3、演练目的：  2、演练内容：		
活动照片	( 2-3张 )		
新闻稿			

备注：消防安全演练为每半年一次。



附件3:

深圳市升阳升社会工作服务社  
安全生产/消防安全会议记录

\_\_\_\_\_ 社区党群服务中心/服务点

会议主题			
会议地点		会议时间	
会议主持			
会议纪要:			
跟进事项:			
参加人员 签名			

备注：每月召开一次安全生产/消防安全会议

附件4:

深圳市升阳升社会工作服务社  
防火防爆记录表

检查日期:\_\_\_\_年\_\_月

序号	检查项目	检查结果		隐患描述
		是	否	
1	易燃易爆危险物品储存和使用场所的电器设备是否符合防火防爆要求			
2	是否有消防通道、紧急疏散口，通道是否畅通			
3	现场是否有明显的防火标志			
4	消防设施器材设置、重点部位消防器材配备是否符合标准			
5	消防器材未失效			
6	现场严禁吸烟			
7	易燃易爆物是够有专区堆放			
8	易燃易爆物搬运、使用是否符合标准			
9	消防水是否畅通			

检查方式：实地检查

安全生产管理员签名：

附件5:

深圳市升阳升社会工作服务社  
有限空间作业审批表

社区党群服务中心/服务点

工作内容:		作业地点:	
作业单位:			
作业负责人:		安全监护人:	
作业人员:			
作业时间: 月 日 时 分至 月 日 时 分			
序号	安全措施	主要内容	确认人签字
1	作业人员安全交底		
2	氧气浓度、有害气体检测		
3	通风措施		
4	个人防护用品使用		
5	照明措施		
6	应急器材配备		
7	现场监护		
8	其他补充措施		
作业安全条件及措施确认:			
作业负责人: 年 月 日			
机构授权审批部门审批意见:			
签发人: 年 月 日			

(此表一式二份, 第一联审批部门保留, 第二联作业单位保留)  
注: 该审批表是有限空间作业的依据, 不得涂改且要求审批部门存档至少一年。

附件6:

深圳市升阳升社会工作服务社  
高空作业审批表

工作内容:		作业地点:	
作业单位:			
作业负责人:		安全监护人:	
作业人员:			
作业时间: 月 日 时 分至 月 日 时 分			
序号	安全措施	主要内容	确认人签字
1	作业人员安全带		
2	现场监护		
3	其他补充措施		
作业安全条件及措施确认:			
作业负责人: 年 月 日			
机构授权审批部门审批意见:			
签发人: 年 月 日			

(此表一式二份, 第一联审批部门保留, 第二联作业单位保留)  
注: 该审批表是高空作业的依据, 不得涂改且要求审批部门存档至少一年。

附件7：

深圳市升阳升社会工作服务社  
安全防护用品领用登记表

序号	防护用品种类	规格	数量	发放人	领取人	日期	备注

附件8：

深圳市升阳升社会工作服务社  
消防器材检查卡

器材名称：

年	月	检查情况	检查人

备注：1、消防器材须每月检查一次；  
2、“检查情况”：写“正常”或者描述异常情况。



附件9：

深圳市升阳升社会工作服务社  
消防器材检查卡

时间：\_\_年\_\_月

序号	服务点全称	消防设备				消防标示				备注
		种类	数量	功能是否正常/ 有否过期或损坏	整改情况	种类	数量	功能是否正常/ 有否损坏	整改情况	
安全生产管理员签名：										

备注：1、如某月设备或标志异常，需要进行整改，如灭火器（编号：\*\*\*）到期，于\*月\*日重新购买；  
2、各服务点还需对每件消防器材填写检查卡，对消防器材进行编号。

附件10：

深圳市升阳升社会工作服务社  
用电用气管理记录

检查时间：\_\_年\_\_月

序号	检查内容	检查结果(√)		检查内容	检查内容
		是	否		
1	各区域的电路是否符合标准				
2	各区域的开关、插座是否符合标准使用要求				
3	配电箱是否有漏电保护器				
4	各区域是否有老化、裸露线路或漏气设备				
5	是否存在乱拉电线等现象				
6	是否存在使用不合格电器和大功率电器				
7	用电用气设备的周围是否堆放易燃易爆和腐蚀性物品				
8	电气开关是否张贴安全标志				

备注：用电用气管理记录为每月一次。

安全生产管理员签名：

附件11：  
\_\_\_\_\_  
社区党群服务中心/服务点

深圳市升阳升社会工作服务社  
设备检修维修记录表

序号	故障设备	故障现象	故障原因	处理方案与结果	报修时间/报修人	完成时间/维修人	结果确认
					时间： 报修人：	时间： 报修人：	
					时间： 报修人：	时间： 报修人：	
					时间： 报修人：	时间： 报修人：	
					时间： 报修人：	时间： 报修人：	

检查方式：实地检查

安全生产管理员签名：

附件12：  
\_\_\_\_\_  
社区党群服务中心/服务点

深圳市升阳升社会工作服务社  
场地安全管理记录表

序号	使用原因	使用场地 (图书室/四点半课堂/ 个案室/小组室/大厅等)	使用日期	经办人	安全生产管理员	备注

备注：一、请将场地使用服务工作进行拍照，作为附件，放置于此表格后，并用一句话（时间、地点、内容）予以描述。  
二、使用原因包括但不限于：1、雨天放置“小心地滑”的标志牌；2、台风暴雨天气休业告知；3、楼梯是否过于陡峭，有“小心台阶”张贴提示；楼梯处高度有限，有“小心碰头”的张贴提示。

附件：场地安全管理记录照片（注明：时间、地点、内容）

附件13：
深圳市升阳升社会工作服务社
隐患排查与治理记录表

社区党群服务中心/服务点					
序号	时间	检查负责人	排查事项及结果	治理情况	治理负责人

附件14：
深圳市升阳升社会工作服务社
应急及事故处理记录表

社区党群服务中心/服务点			
单位/部门		负责人	
报告人		联系电话	
发生事件情况			
发生时间	年 月 日 时 分		
发生场所			
事件具体情况：（事故发生经过、事故原因、事故造成的影响）			
处理过程及结果：			
事故报告情况	1、报告时间： 年 月 日 时 分		
	2、单位处理意见及情况：		
负责人（签名）： 时间：			